



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VEDRA

Secretaría-Intervención

Bases do proceso de selección para a contratación dun oficial de 2ª albanel. Contrato de substitución

Convocatoria de selección mediante oposición (dúas probas prácticas), dunha persoa traballadora para desempeñar o posto de oficial de segunda albanel (grupo V), baixo a modalidade de contrato de substitución, para o concello de Vedra.

ANUNCIO

Por resolución núm. 329/2025 de data 24 de abril de 2025, o alcalde-presidente do concello de Vedra, resolveu aprobar as bases reguladoras do proceso de selección mediante oposición (dúas probas prácticas), dunha persoa traballadora para desempeñar o posto de oficial de segunda albanel (grupo V), baixo a modalidade de contrato de substitución, para o concello de Vedra.

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN MEDIANTE OPOSICIÓN (DUAS PROBAS PRÁCTICAS), DUNHA PERSOA TRABALLADORA PARA DESEMPEÑAR O POSTO DE OFICIAL DE SEGUNDA ALBANEL (GRUPO V), BAIXO A MODALIDADE DE CONTRATO DE SUBSTITUCIÓN.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a selección de persoal en réxime laboral temporal, polo procedemento de oposición, da contratación dun/dunha oficial de 2ª albanel, para a brigada de obras e servizos do Concello de Vedra.

As condicións laborais son as do posto de traballo da persoa traballadora substituída:

Posto de traballo	Oficial de 2ª Albanel
Grupo	08
Código RPT	5007C
Número de vacantes	1
Tipo de xornada	100%
Salario Bruto mensual con P/P Extra	1.666,32 €

A modalidade contractual será a dun contrato laboral temporal baixo a modalidade de contrato de substitución dos regulados no Real Decreto Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, na Lei 20/2021, de 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público e no artigo 15.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2015.

A duración do contrato será a do tempo que dure o proceso de selección ou promoción para a cobertura definitiva mediante contrato fixo do posto que vai ser substituído, por xubilación.

A xornada laboral será de 37,5 horas en cómputo semanal a tempo completo.

As funcións a desenvolver son as previstas na relación de postos de traballo:

- Traballo de albanel de todo tipo.
- Ocasionalmente outro tipo de traballos non especializados.
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico.

A selección da persoa traballadora será mediante oposición por quenda libre (con 2 probas prácticas).

SEGUNDA.- PUBLICIDADE.

A publicidade das bases farase mediante anuncio do estrato da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal [[Sede electrónica Vedra - Inicio](#)].

Os resultados do proceso de selección, citacións e emprazamentos ás persoas aspirantes, así coma calquera actuación da Comisión Seleccionadora levaranse a cabo unicamente a través do taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Vedra [[Sede electrónica Vedra - Inicio](#)], medio exclusivo de notificación aos interesados de conformidade co previsto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, salvo que estas bases dispoñan expresamente o contrario. Non obstante o concello, se o estima oportuno, poderá utilizar ademais outros medios de publicación e/ou comunicación.

TERCEIRA.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos:

- Nacionalidade: Ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do TREBEP no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.

- Idade: ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

- Titulación: estar en posesión do título de GRADUADO ESCOLAR ou equivalente.

- Capacidade: posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto de traballo (anexo I).

- Habilitación: Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, e dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargo públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público (anexo I).

- Posuír o título/ certificado acreditativo do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 2, equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento.

- Anexo I (modelo oficial de solicitude de participación e declaracións).

- Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS E DOCUMENTACIÓN. PRAZOS.

As persoas aspirantes interesadas no posto de traballo terán que presentar unha instancia (Anexo I), dirixida ao Sr. Alcalde, no Rexistro Xeral do Concello de Vedra en horario de 9:00 a 13:00 horas de luns a venres ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (neste caso, as persoas aspirantes deberán comunicalo mediante e-mail na dirección de correo electrónico correo@concellodevedra.gal, durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias) dentro do prazo de **dez días hábiles** a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio no BOP.

Na instancia farase constar que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos nestas bases acompañándoa da seguinte documentación:

- Copia simple do documento de identidade. (DNI, NIE, Pasaporte).

- Copia simple do título/ certificado acreditativo da titulación esixida.

- Copia simple do título/ certificado acreditativo do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 2.

- Carné de conducir tipo B.

QUINTA.- ADMISION DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de instancias, ditarase resolución no prazo máximo de un mes declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase na Sede Electrónica do Concello de Vedra, e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei.

As persoas aspirantes excluídas dispoñen dun prazo de tres días hábiles seguintes á publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos, nos termos da Lei 39/2015.

Rematado o prazo de reclamacións e emendas e resoltas estas, elevaranse a definitivas as listas de admitidos e excluídos mediante resolución que se publicará na sede electrónica deste concello [[Sede electrónica Vedra - Inicio](#)]. Esta publicación servirá de notificación para efectos de impugnacións e recursos.

Na mesma resolución indicárase a data, lugar e a hora de comezo do primeiro exercicio, que terá lugar nun prazo non inferior a cinco días hábiles, así como a orde de chamamento dos aspirantes, segundo o resultado do correspondente sorteo. O chamamento para a sesión seguinte dun mesmo exercicio deberase realizar cun prazo mínimo de antelación de doce horas, mentres que a convocatoria para un exercicio distinto deberá respectar un prazo mínimo de corenta oito horas.

SEXTA.- COMISIÓN SELECCIONADORA.**Composición**

1.- A comisión será nomeada pola Alcaldía e estará composta por 5 membros: un/unha presidente/a, 3 vogais, e un/unha secretario/a. De conformidade co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, a composición da comisión seleccionadora das probas selectivas deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes, e sen que poidan formar parte dos mesmos, o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos, nin o persoal laboral temporal ou eventual, ademais a pertenza debe ser a título individual e persoal, sen que poidan facelo por conta ou representación de ninguén.

2.- A comisión seleccionadora estará integrada como segue:

A.- PRESIDENTE: Un funcionario/a ou persoal laboral fixo do Concello de Vedra, designado pola Alcaldía.

B.- VOCAIS: Tres funcionarios/as ou persoal laboral fixo do Concello de Vedra ou doutra administración local que se designen.

C.- SECRETARIO/A: O secretario interventor da corporación ou funcionario/a en quen delegue, con voz pero sen voto.

3.- A comisión seleccionadora non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, sendo necesaria a asistencia do presidente e do/a secretario/a. As decisións adoptaranse por maioría, resolvendo en caso de empate o voto de calidade de quen actúa como presidente/a. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e formas establecidas pola Lei 39/2015, de 1 de outubro. A Comisión Seleccionadora continuará constituída ata tanto se resolvan as reclamacións que xurdan ou as dúbidas que se poidan derivar do procedemento selectivo.

4.- Os membros da comisión seleccionadora deberán absterse de formar parte do mesmo cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, e de conformidade co artigo 24 deberán notificalo por escrito no que se expresará a causa ou causas na que se fundamenta, en caso contrario poderán ser recusados polos/as aspirantes se concorre algunha daquelas circunstancias, debendo notificalo por escrito á alcaldía.

5.- A actuación da comisión seleccionadora axustarase estritamente ás bases da convocatoria.

6.- Serán de aplicación a dito Órgano as normas sobre constitución de órganos colexiados previstas nos artigos 22, 23, 24 e seguintes da Lei 40/2015.

SÉTIMA.- CONTIDO DO PROCESO SELECTIVO, DESENVOLVEMENTO E CUALIFICACION.

No suposto de que todos os aspirantes tivesen presentado o certificado CELGA 1, procederase directamente á fase de oposición.

Previamente á fase de oposición, deberase realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, á que concorrerán aqueles aspirantes que non tivesen achegado canda a solicitude certificado acreditativo do nivel CELGA 1. A tales efectos, estas persoas deberán sinalar na súa solicitude de participación en dito proceso selectivo esta circunstancia.

Esta proba será de carácter eliminatorio, e terá a cualificación de apto ou non apto, segundo corresponda a xuízo da Comisión Seleccionadora, e consonte aos criterios de corrección que a Comisión Seleccionadora debe publicar taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Vedra [[Sede electrónica Vedra - Inicio](#)], como mínimo, corenta e oito horas antes do desenvolvemento da proba.

Consistirá na tradución escrita directa dun texto en castelán facilitado pola Comisión Seleccionadora, á lingua galega, nun tempo máximo de 15 minutos. O texto será escollido pola Comisión Seleccionadora do proceso inmediatamente antes de celebrarse a proba, podendo formarse con parágrafos de distintos textos, correspondéndolle á Comisión Seleccionadora a fixación do nivel de coñecemento esixido para superar esta proba, dado que o texto non poderá ter máis de 50 palabras, sendo cualificados como non aptos aqueles aspirantes que teñan 10 erros ou máis (tanto de tradución, como de gramática, como de acentuación).

As/os aspirantes que non acreditasen estar en posesión do CELGA 1 ou equivalente e que non superasen esta proba quedarán excluídas/os do proceso selectivo.

A Comisión seleccionadora realizará dúas probas prácticas, relacionadas coas funcións de oficial de 2ª albanel e recollidas na RPT do Concello de Vedra:

PROBAS PRÁCTICAS: Máximo de 20 puntos

As persoas aspirantes serán convocadas en chamamento único, quedando decaídas no seu dereito aquelas que non comparezan.

Consistirá en 2 probas de carácter práctico acordada/s pola Comisión Seleccionadora antes da realización das mesmas, determinando tamén o tempo de realización das proba/s. Estarán relacionadas coas tarefas que o posto require,

é dicir, manexo do equipo de traballo e vehículos municipais, maquinaria de obras e xardinería. Estas probas terán carácter obrigatorio e eliminatorio.

A Comisión Seleccionadora cualificará estas probas entre 0 e 10 puntos, cada unha, sendo o reparto da puntuación por cada proba o seguinte:

- 1.- 5 puntos para o menor tempo de execución.
- 2.- 5 puntos para a correcta execución da proba de que se trate.

Para superar cada unha das probas, as persoas candidatas terán que acadar un mínimo de 2,5 puntos en cada apartado de cada proba, tempo de execución e correcta execución.

Para realizar a proba práctica o concello decidirá o protocolo a seguir a/s proba/s práctica/s das persoas candidatas.

Das sesións que celebre a comisión seleccionadora o/a secretario/a levantará acta, onde se farán constar as cualificacións das probas das persoas aspirantes e das que se produzan.

Superarán o proceso selectivo aquelas persoas aspirantes que, ordenadas segundo a puntuación global acadada, lle corresponda un número de orde igual ou inferior ao número de postos convocados.

No suposto de empate na puntuación final, a orde de desempate establecerase:

En primeiro lugar, atendendo á maior puntuación acadada na primeira proba práctica, dentro dos máximos marcados.

En segundo lugar, á maior puntuación acadada na segunda proba práctica, dentro dos máximos marcados.

No caso de que persista o empate, atenderase á primeira letra do primeiro apelido seguindo a orde alfabética aprobada pola Xunta de Galicia que marca a orde de actuación dos/as aspirantes nos procesos selectivos para o ingreso na Administración Autonómica de Galicia que se deriven da oferta de emprego público correspondente ao ano 2025 (letra "F", DOG núm. 16 do 24 de xaneiro de 2025).

Nos apelidos compostos coa preposición de, da, do, de la, d'..., a mesma non será tida en conta (por exemplo: Marta de Fernández. A letra a ter en conta será o "F"). De persistir o empate, atenderase á segunda letra do primeiro apelido, seguindo a orde alfabética anterior, e así ata desfacer o empate; continuando polo segundo apelido e finalmente polo nome.

OITAVA.- CUALIFICACION FINAL E PROPOSTA DE CONTRATACIÓN

A puntuación final do proceso, aos efectos de ordenación de aspirantes na relación de aprobados virá determinada pola suma total das puntuacións obtidas na fase de oposición.

A Comisión Seleccionadora non poderá declarar que supera o proceso selectivo un número superior de aspirantes que o número de prazas convocadas (unha).

NOVENA.- RESOLUCION E FORMULACIÓN DE CONTRATOS

1.- Terminada a cualificación de todo o proceso selectivo, a comisión seleccionadora publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Vedra [[Sede electrónica Vedra - Inicio](#)], a relación provisional de aspirantes aprobados, pola orde de puntuación.

2.- Abrirase un prazo para a presentación de alegacións de 3 días hábiles computados a partir do seguinte ao da publicación, aos resultados acadados que se indicará cando se publique a listaxe das puntuacións provisionais. De non presentarse, elevarase a definitivo a listaxe que se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Vedra.

3.- A comisión seleccionadora formulará proposta de contratación a favor do/a aspirante que figure con maior puntuación, constituíndo o resto de aspirantes aprobados listaxe de reserva. Dita lista de reserva será exclusivamente á efectos de cobertura de renuncias, de baixas ou a non acreditación (documento orixinal ou copia compulsada) por parte da persoa candidata nomeada para o posto dos requisitos recollidos nestas bases, en relación coa contratación vinculada ó procedemento obxecto destas bases, non outorgando ós/ás integrantes da lista de reserva dereito algún en relación á outros procesos de contratación. Cando a comisión seleccionadora non poida efectuar proposta de nomeamento por non ter concorrido a persoa aspirante ou por non ter acadado a puntuación esixida para superar as probas selectivas, elevará proposta á alcaldía de que se declare deserta.

4.- A persoa seleccionada deberá cumprir os requisitos esixidos nesta convocatoria durante o período de presentación da solicitude e mantelos ata o momento da realización da contratación.

5 Establécese un período de proba máximo legal, conforme ó artigo 14 do Estatuto de Traballadores. Transcorrido este período as persoas que o superen, adquirirán plena eficacia o contrato subscrito.

6.- A formalización do contrato realizarase conforme ao previsto na lexislación vixente.

7.- En tanto non se formalice o nomeamento e non se incorpore ao posto de traballo, a persoa aspirante non terá dereito a prestación económica algunha.

DÉCIMA: INCIDENCIAS.

A Comisión seleccionadora está facultada para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquilo non previsto expresamente nestas bases. Así mesmo, a xurisdición competente para resolver as convocatorias en relación cos efectos e resolución do contrato será a xurisdición social.

UNDÉCIMA: LEXISLACION APLICABLE.

Para o non previsto nestas bases estarase ao establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polos que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Decreto Lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Función Pública de Galicia, a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.

Vedra, 24 de abril de 2025

O alcalde

Ado. Carlos Martínez Carrillo

ANEXO I. SOLICITUDE

NOME E APELIDOS	
DNI	
ENDERZO	
TELÉFONOS DE CONTACTO	
Marque cun X o tipo de notificación preferente: POSTAL ____ NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA ____ DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA ____ Solicita notificación por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal , ao que se poderá acceder co certificado electrónico asociado ao DNI da persoa solicitante. ENVIARÁNSE AVISOS DA POSTA Á DISPOSICIÓN AO CORREO ELECTRÓNICO: _____	

Aos efectos de poder participar na convocatoria e a selección mediante proceso de oposición dun traballador/a en réxime laboral temporal para desempeñar o posto de traballo de oficial de 2ª albanel (grupo V), que permita a súa contratación baixo a modalidade de contrato de substitución regulado no artigo 15.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores cunha duración igual ao período de tempo que dure o proceso de selección ou promoción para a cobertura definitiva mediante contrato fixo do posto que vai ser substituído, por xubilación, achega a seguinte documentación:

- ☐ Copia simple do documento de identidade. (DNI, NIE, Pasaporte).
- ☐ Copia simple do título/ certificado acreditativo da titulación esixida.
- ☐ Copia simple do título/ certificado acreditativo do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 2.
- ☐ Carné de conducir tipo B.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

- Que todos os datos e documentación que aporta son certos.
- Que coñezo as bases desta convocatoria e as acepto.
- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, e dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharme en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargo públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharme inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

- A efectos do previsto no artigo 10 da Lei 53/1984, do 26 de decembro de Incompatibilidades do Persoal ó Servizo das Administracións Públicas e no artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo da Administración do Estado, da Seguridade Social e dos Entes, Organismos e Empresas dependentes:

Que NON ____ SI ____ desempeño posto ou actividade no sector público delimitado polo artigo primeiro da Lei 53/1984.

Que NON ____ SI ____ realizo actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de compatibilidade.

- Posuír a capacidade funcional e psíquica para o desempeño das tarefas non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio das tarefas habituais e funcións correspondentes ao posto de traballo ao que se opta.

- Ter sido informado polo Concello de Vedra que no suposto de que eu teña dúbidas sobre si padezo algunha enfermidade infecto-contaxiosa e que reúno as condicións psíquicas e físicas necesarias para a realización do traballo, é aconsellable que, con carácter previo á contratación, faga un recoñecemento médico que descarte a existencia dalgunha enfermidade infecto-contaxiosa e/ou dalgún problema que puidese impedir a normal realización do traballo nas condicións debidas podendo aportar certificado médico acreditativo deses extremos.

- Os datos recollidos a través deste anexo trataranse de conformidade coa Lei de Protección de Datos de Carácter Persoal. (XÚNTASE ANEXO NO REVERSO).

Vedra, de de 2025

Sinatura:.....

(REVERSO)

INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA SOLICITANTES DE EMPREGO

En cumprimento coa actual normativa de Protección de Datos de Carácter Persoal, procedemos a informarlle sobre o tratamento dos seus datos persoais.

1.- RESPONSABLE DO TRATAMENTO:

O responsable de tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE VEDRA, con dirección en Avda. Mestre M. Gómez, nº 1 (Vedra) – 15885 – VEDRA (A CORUÑA); dpo@concellodevedra.es.

2.- FINALIDADE

O acceso á condición de persoal laboral de CONCELLO DE VEDRA efectuarase de conformidade co proceso de selección MEDIANTE OPOSICIÓN (DUAS PROBAS PRÁCTICAS), nos que se garantirá, en todo momento, o cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade.

3.- LEXITIMACIÓN

A base legal para o tratamento dos seus datos é o consentimento que nos outorga mediante a firma da solicitude.

4.- DEREITOS

Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, indicados na información adicional, que pode exercer en dpo@concellodevedra.es

Información adicional: Pode consultar información adicional e detallada sobre Protección de Datos en www.concellodevedra.es/politica-de-privacidade

Para que poidamos tratar os seus datos nos procesos de selección, necesitaremos que nos outorgue o seu consentimento. Para iso, deberá cumprimentar e asinar o seguinte recadro:

NOME E APELIDOS: _____

DNI: _____

DATA E LUGAR: _____

SINATURA: _____

2025/2587