

**SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN E ASISTENCIA AO PROGRAMA DE CONCILIACIÓN CONXUGA
MODALIDADE DE ASISTENCIA DE 1 SETEMBRO A 30 DE XUÑO (CURSO ESCOLAR)**

**DATOS DOS/AS PROXENITORES/AS, TITORES/AS
OU REPRESENTANTES LEGAIS:**

Nome e apelidos proxenitor 1:
DNI/NIE proxenitor 1:
Nome e apelidos proxenitor 2:
DNI/NIE proxenitor 2:
Teléfonos:
Correo electrónico:
Domicilio:
Cargas familiares NON compartidas: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non

DATOS DO/A MENOR:

Nome e apelidos:
DNI/NIE:
Data de nacemento:
Centro escolar:
Discapacidade igual ou superior ao 33% Si Non Dependencia: Si Non Grao: _____
Necesidades de atención discapacidade ou dependencia:
Outras necesidades de atención:

<input type="checkbox"/> RENOVACIÓN: <i>(Marcar no caso de que o/a menor estivera xa inscrito no programa corresponsables CONXUGA curso escolar 2025/2026 ou na modalidade de ludoverán 2026).</i> <i>Neste caso só será necesario presentar a declaración de IRPF ou certificado de imputacións do exercicio 2025 de ambos proxenitores/as e a documentación que acredite variación ou actualización de circunstancias persoais, laborais ou sociais alegadas anteriormente.</i>

MODALIDADE LUDOTECA INVERNO		PROGRAMA DE MADRUGADORES	
<u>MESES DE ASISTENCIA</u>	<u>FRECUENCIA DE ASISTENCIA</u>	<u>MESES DE ASISTENCIA</u>	<u>FRECUENCIA DE ASISTENCIA</u>
<input type="checkbox"/> Setembro <input type="checkbox"/> Febreiro <input type="checkbox"/> Outubro <input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/> Novembro <input type="checkbox"/> Abril <input type="checkbox"/> Decembro <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xaneiro <input type="checkbox"/> Xuño	<input type="checkbox"/> Días soltos <input type="checkbox"/> 1 día/semana <input type="checkbox"/> 2 días/semana <input type="checkbox"/> 3 días/semana <input type="checkbox"/> 4 días/semana <input type="checkbox"/> 5 días/semana	<input type="checkbox"/> Setembro <input type="checkbox"/> Febreiro <input type="checkbox"/> Outubro <input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/> Novembro <input type="checkbox"/> Abril <input type="checkbox"/> Decembro <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xaneiro <input type="checkbox"/> Xuño	<input type="checkbox"/> Días soltos <input type="checkbox"/> Todo o mes
<p>No suposto de solicitar os servizos por <u>días soltos</u> deberá comunicar con, como mínimo, 5 días de antelación a asistencia mediante escrito presentado no Rexistro do Concello de Vedra, na Sede Electrónica ou correo electrónico a: carmen.sabio@concellodevedra.gal</p>			

O prezo total a pagar polo Programa CONXUGA – Conciliación será cargado MENSUALMENTE na conta bancaria indicada do/a proxenitor/a ou titor/a legal do/a menor. Mediante a firma da presente solicitude o/a debedor/a (proxenitor/a ou titor/a do/a menor que se adscribe o programa) autoriza: 1) Ao acredor (Concello de Vedra) a enviar instrucións a entidade bancaria do/a debedor/a para domiciliar a súa conta; 2) A entidade bancaria para efectuar as domiciliacións na súa conta seguindo as instrucións do acredor.

IBAN: ES _____

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

Responsable: Concello de Vedra; Finalidade: Actividades de conciliación; Dereitos: Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, indicados na información adicional, que pode exercer dirixíndose a correo@concellodevedra.gal Información adicional: Pode consultar información adicional e detallada sobre protección de datos en <https://www.concellodevedra.es/gl/content/politica-privacidade>

En Vedra, a _____ de _____ de 20 ____.

Sinatura: _____

DOCUMENTACIÓN:

EXPEDIENTES DE RENOVACIÓN:

No caso de que o/a menor estivera xa inscrito no programa corresponsables CONXUGA curso escolar 2025/2026 ou na modalidade de ludoverán 2026 só será necesario presentar xunto a solicitude a seguinte documentación:

- Declaración de IRPF do último exercicio fiscal (exercicio 2025) ou certificado de imputacións de IRPF, no caso de non ter que presentala, de ambos proxenitores/as ou titores/as legais.
- A documentación que acredite variación ou actualización de circunstancias persoais, laborais ou sociais, alegadas anteriormente.

EXPEDIENTES DE NOVO INGRESO:

Para as novas inscricións, as solicitudes deberán acompañarse dos seguintes documentos:

- Libro de familia ou certificado de inscrición de nacemento do/a menor do Rexistro civil.
- Informe da vida laboral actualizado, de ambos proxenitores/as ou titores/as legais.
- Declaración de IRPF do último exercicio fiscal (exercicio 2025) ou certificado de imputacións de IRPF, no caso de non ter que presentala, de ambos proxenitores/as ou titores/as legais.
- Certificado de empadramento colectivo, en caso de menores **non** empadroados/as en Vedra.
- Título de familia numerosa, no seu caso.
- Certificado de monoparentalidade, no seu caso.
- Certificado situación de dependencia de grao II ou III de algún membro da unidade familiar, no seu caso.
- Outra documentación que sexa necesario aportar no caso de circunstancias excepcionais.

INFORMACIÓN:

- Ordenanza fiscal reguladora da taxa por prestación do servizo do programa municipal de conciliación CONXUGA do Concello de Vedra (núm. 22) e a súa modificación (BOP A Coruña núm. 156, do 21.09.2020 e núm. 157, do 19.08.2022)
- Servizos sociais comunitarios: 981 81 46 93 ou 699 041 486