

CRITERIOS	Puntuación máxima
1.- PROXECTO TÉCNICO A memoria da prestación deberá contemplar a organización, xestión, metodoloxía, fundamento do servizo, protocolos de seguimento e coordinación cos Servizos Sociais Comunitarios, resolución de queixas, promoción da autonomía persoal e de atención á dependencia e adecuación do proxecto á realidade social. Non terá unha extensión superior a 30 páxinas, garantindo a coherencia e claridade explicativa, evitando información irrelevante.	6
1.1.-Organización Organigrama, descrición e organización interna da empresa adxudicataria	De 0 a 0,5
1.2.-Xestión Coordinación con outros servizos. Prazos de substitución de persoal para situacións previstas e imprevistas (2 h. En caso de imprevistos e urxencias). Protocolos de substitucións. Visita inicial obrigatoria da traballadora social coordinador/a para a prestación da auxiliar .	De 0 a 0,75
1.3.-Metodoloxía Enumeración dos soportes documentais. Modelos e funcionalidade. Adecuación obrigatoria os modelos de proxecto técnico e correspondente anexo de tarefas que se adxuntan ao clausulado técnico.	De 0 a 1
1.4.-Fundamento Enumeración actualizada e completa do marco normativo do SAF, incluído o regulamento municipal	De 0 a 0,25
1.5.-Protocolos de seguimento Informe de seguimento (mínimo bimestral e cando as circunstancias o requiran). Protocolos de comprobación de cumprimento da intensidade e do horario por parte das auxiliares.	De 0 a 0,75
1.6.-Coordinación dos servizos sociais comunitarios Descrición da coordinación cos SS. SS. Comunitarios municipais, coa traballadora social coordinador/a do programa (presencial). Descrición da coordinación externa con outros profesionais. Adecuación inmediata, segundo a demanda da traballadora social. Presentación de domicilios por parte do traballador social da empresa saínte ao traballador social da empresa entrante . Compromiso obrigatorio para valorar este apartado.	De 0 a 1
1.7.-Resolución de queixas Detalle do procedemento a seguir no caso de incidencias, conflitos, queixas e circunstancias imprevistas. Capacidade de resolución de conflitos e comunicación de cambios en prazo inferior a 24 h.	De 0 a 0,75



1.8.- Promoción da Autonomía Persoal e Atención á dependencia Encadre do servizo dentro do Sistema Público de Servizos Sociais e da realidade creada pola aparición do Sistema de Atención á Dependencia. Metodoloxía e actividades específicas.	De 0 a 0,25
1.9.-Adecuación do proxecto á realidade social Tipoloxía e nº de persoas usuarias, dispersión xeográfica e coñecemento dos servizos e equipamentos comunitarios.	De 0 a 0,75
2.- BOLSA DE HORAS. Para a atención de casos de urxencia social ou limpeza de choque, valoradas pola Traballadora Social de Servizos Sociais Comunitarios. A oferta mínima para valorar este apartado será de 50 horas, valorando 0,10 puntos por cada hora de servizo ata completar 3 puntos.	3
3.- ESTABILIDADE NO EMPREGO E FOMENTO DO EMPREGO LOCAL	3
3.1.- Ratio superior ao 50% do persoal con antigüidade superior a 2 anos, así como con contratos por período superior a 2 anos, cada incremento dun 10% desta porcentaxe, valorarase con 0,25 puntos, ata completar 1 punto.	1
3.2.- Ratio de emprego local por encima do 60%	0,25
3.3.- Condições laborais superiores ao Convenio	0,25
3.4.- Iniciativas de apoio ao fomento do emprego local: bolsa de emprego, favorecer a inserción laboral de persoas en situación de risco de exclusión, prácticas profesionais, e accións formativas abertas a toda a poboación.	1
3.5.- Medias de conciliación familiar así como colaboración da empresa no desenvolvemento familiar das traballadoras (bolsas de estudo, axudas á gardería e transporte, ...etc	0,5
4. VALORACIÓN BAIXADA DE PREZO HORA	De 0 a 2
5.- RECURSOS TÉCNICOS E MATERIAIS Non se valorará o material básico de uso habitual das auxiliares, o que sexa obxecto de valoración nas melloras, nin os recursos propios para a xestión da empresa. Valoraranse os medios técnicos e tecnolóxicos que faciliten a labor das auxiliares nos domicilios ou do persoal de coordinación tanto da empresa como do concello e que redunden na mellora da calidade do servizo.	2
5.1.- Uniforme composto de: camiseta e casaca serigrafiada, pantalón e calzado de verán e inverno (a lo menos 2 unidades de cada prenda por auxiliar)	De 0 a 0,5
5.2.- Termómetros, glucómetros e tensiómetros.	De 0 a 0,5



5.3.- Teléfonos móbiles para as auxiliares de SAF.	De 0 a 0,5
5.4.- Aplicación informática específica de apoio á xestión e seguimento municipal.	De 0 a 0,5
6.- FORMACIÓN PARA A RECICLAXE PROFESIONAL Descrición da oferta formativa para o cadro de persoal: nº de horas anuais, contidos, gratuidade e obrigatoriedade. Considérase valorable proposta dun curso de mínimo 30 horas, gratuito e obrigatorio ao ano por empregado/a,	2
6.1.- Curso de 31 a 60 horas. Só se valorarán cursos que supoñan un incremento de 30 h., ata completar un máximo de 2 puntos.	
7.- SERVIZO DE PRÉSTAMO DE AXUDAS TÉCNICAS OU PRODUTOS DE APOIO Nº e tipoloxía dos dispositivos: considérase óptima unha proposta con: - 4 grúas de mobilización - 10 camas articuladas con complementos necesarios - 10 colchóns antiescaras - 20 cadeiras de rodas para a ducha - 10 coxíns antiescaras - 5 discos esféricos Traslado e instalación A minoración desta oferta reducirase en 0:5 pto por cada articulo minorado na oferta e 1 pto. se non se ofrece o traslado e instalación.	2
8.- OUTRAS MELLORAS	2
8.1.- Aquelas non incluídas nos criterios avaliábeis automaticamente , sempre que garden relación co SAF e resulten de interese para mellorar a prestación do servizo	1,75
8.2.- Melloras que contribúan ao desenvolvemento socio-económico local tales como: plans de inserción socio-laboral no ámbito local de colectivos en risco de exclusión e parados de longa duración, así como contribución a iniciativas locais de emprego, distintas do ámbito do SAF	0,25
9.- EXPERIENCIA DE TRABALLO NA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA , prestación de servizos de idéntica natureza Nº de contratos asinados coa administración pública: cada contrato asinado nos últimos 5 anos valorarse en 0,10 ata completar 1 puntos	1
10.- RECURSOS HUMANOS Especificando de forma inequívoca o persoal de adscrición directa e continuada, do persoal de apoio na área socio-sanitaria (traballadora social, persoal sanitario, nutricionista, podólogo e fisioterapeuta).	1



Por cada profesional de apoio na área socio-sanitaria , 0,25 puntos, ata completar 1 punto.	
11.- SISTEMA DE XESTIÓN DE CALIDADE UNE-EN ISO 9001, sempre que xustifique documentalmente a especialidade de servizos de atención sociosanitaria no domicilio	1
12.- SERVIZO DE PODOLOXÍA E FISIOTERAPIA	1
Cada hora minorada da oferta máxima minorarase a puntuación máixma en 0:10 ptos.	
Oferta máxima :50 horas anuais de fisioterapia	0,5
Oferta máxima :50 horas anuais de podoloxía	0,5

