

REGULAMENTO DE PARTICIPACIÓN VECIÑAL

TÍTULO PRELIMINAR

CAPÍTULO I. Disposicións xerais

Artigo 1

Son obxecto do presente regulamento a regulación das formas, medios e procedementos de información e participación dos veciños e entidades cidadás na xestión municipal, conforme á legislación vixente (artigos 1, 4.1.a, 18, 24 e do 69 ao 72 da Lei Reguladora de Bases de Réxime Local (LRBRL) 7/1985 e 251 a 257 da Lei de Administración Local de Galicia.

Artigo 2

O Concello, a través deste Regulamento pretende acadar os obxectivos que se enumeran a continuación, que terán o carácter de principios básicos:

- Facilitar a máis ampla información sobre as súas actividades, obras e servizos.
- Facer efectivos os dereitos veciñais recollidos na legislación vixente.
- Facilitar e promover a iniciativa e participación dos veciños e veciñas e entidades cidadáns na xestión municipal.
- Fomentar a vida asociativa do concello.
- Achegar a xestión municipal aos cidadáns e cidadás.

CAPÍTULO II. Dereitos dos veciños e veciñas.

Artigo 3

Son dereitos dos veciños e veciñas:

- a) Coñecer, en calquera momento, o estado da tramitación dos procedementos nos que teñan a condición de interesados e obter copias dos documentos contados neles.
- b) Identificar ás autoridades e ao persoal ao servizo das corporacións locais que teñan baixo a súa responsabilidade a tramitación dos procedementos.
- c) Obter copia selada dos documentos que presenten.
- d) Formular alegacións e proporcionar documentos en calquera fase do procedemento no que teñan a condición de interesados/as, anterior ao trámite de audiencia. Estas alegacións ou documentos deberán ser estudados polo órgano competente ao redactar a proposta de resolución.
- e) Obter información e orientación no tocante aos requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións vixentes lles imponhan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que se propoñan realizar.

- f) Obter copias e certificados dos acordos da Corporación Local e acceder aos arquivos e rexistros, previa solicitude por escrito e logo do abono da correspondente taxa, de ser o caso.
- g) Ser tratados con respecto e deferencia polas autoridades e funcionarios/as, que lles facilitarán o exercicio dos seus dereitos e o cumprimento das súas obrigas.
- h) Esixir responsabilidades da Corporación Local.
- i) Asistir aos debates dos Plenos e demais órganos colexiados, así como a participar nos mesmos, nos termos establecidos nas leis e no presente Regulamento.
- j) Exercer calquera outro dereito que lles recoñezan a Constitución e as Leis.

TÍTULO I. DA INFORMACIÓN MUNICIPAL

CAPÍTULO III. Información cidadá.

Artigo 4

O concello informará aos veciños da súa xestión a través dos medios de comunicación social e municipal, e mediante a edición de publicacións, bandos, taboleiros e paneis informativos, a celebración de actos informativos e a través doutros medios que se consideren necesarios.

Artigo 5

As convocatorias e ordes do día das sesións do Pleno transmitiranse aos medios de comunicación social locais e faranse públicas no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web do mesmo.

Artigo 6

Sen prexuízo do disposto no Art. 70.2 da LRBRL, a Corporación dará publicidade do contido das sesións plenarias e dos acordos das Xuntas de Goberno, así como das resolucións do Alcalde e das que pola súa delegación dicten os Delegados. A tal efecto, utilizaranse os medios sinalados no artigo anterior, así como cantos outros estime convenientes para unha mellor información.

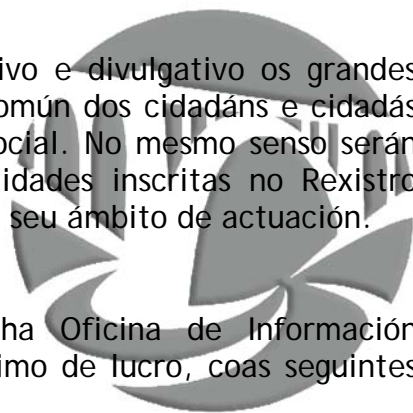
Artigo 7

Serán obxecto de especial tratamento informativo e divulgativo os grandes temas municipais, así como os que afecten ao común dos cidadáns e cidadás en materia orzamentaria, fiscal, urbanística e social. No mesmo senso serán obxecto de divulgación específica entre as entidades inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións aquelas que pertencen ó seu ámbito de actuación.

Artigo 8

Nas dependencias do Concello funcionará unha Oficina de Información Municipal e Asesoramento ás Asociacións sen ánimo de lucro, coas seguintes funcións:

- a) Recoller as instancias, iniciativas, queixas e reclamacións que presenten os veciños ou as entidades e Asociacións cidadás.
- b) Contestar aos escritos dos cidadáns e Asociacións coas respostas que lles dean os departamentos ou funcionarios afectados.



- c) Recadar dos distintos departamentos municipais os estado de tramitación administrativas pola que discorre cada expediente, a petición do interesado.
- d) Facilitar información relativa ao funcionamento do Concello, dirixindo aos veciños e veciñas aos departamentos axeitados.
- e) Informar dos dereitos que lle asisten aos cidadáns e cidadás en relación cos servizos e funcionamento do Concello.
- f) Facilitar ás Asociacións que o soliciten as convocatorias dos Plenos e as actas das Comisións de Goberno e dos Plenos.
- g) Recoller e trasladar a cada departamento ou servizo os avisos e chamadas de avarías que se reciban no teléfono do cidadá creado ao efecto.
- h) Asesorar e facilitar información sobre lexislación e normativas sobre as Asociacións no ámbito legal e de fiscalidade.
- i) Dirixir aos cidadáns e cidadás a outras administracións competentes cando a consulta ou solicitude destes exceda do ámbito competencial do Concello.

Artigo 9

Os cidadáns e cidadás terán dereito ao acceso á documentación dos arquivos e rexistros municipais, sempre respetando a normativa en torno a intimidade das persoas e en todo caso o establecido na Lei de Protección de Datos. A petición deberá facerse por escrito e debidamente motivado. A autorización darase no prazo máximo dun mes e cunha antelación de polo menos dous días da data de acceso.

A negativa ao acceso a arquivos e rexistros só poderá ser xustificada polas excepcións que marca a lei.

Artigo 10

a) As sesións do Pleno son públicas, agás nos casos previstos no Art. 70.1 da LRBRL, e 253 da LALG. Facilitarase a asistencia ou información a todo o público interesado en coñecer o desenvolvemento das sesións, a través dos medios máis adecuados ao caso; así mesmo, facilitarase a difusión das mesmas mediante a gravación das sesións.

b) Os representantes dos medios de comunicación social terán acceso preferente e recibirán as máximas facilidades para desenvolver o seu traballo.

Artigo 11

Non son públicas as sesións da Xunta de Goberno nin das Comisións Informativas. Non obstante as entidades inscritas no RMA poderán asistir as mesmas previa invitación do Presidente da Comisión, caso de considerar que dita Asociación ou Asociacións puideran aportar datos relevantes sobre algún dos asuntos a tratar.

Artigo 12

As actas e gravacións das sesións plenarias faranse públicas polo menos mediante difusión no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.

TÍTULO II. DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ

CAPÍTULO IV. Da iniciativa cidadá

Artigo 13

Mediante a Iniciativa Cidadá, os veciños poderán formular propostas e iniciativas para debate no Pleno da Corporación. As propostas que se presenten por iniciativa cidadá deberán ter o suficiente grao de elaboración para que o Pleno poida tomar acordos concretos para a súa execución, de ser o caso.

Artigo 14

A iniciativa cidadá deberá estar avalada pola sinatura do 15% do censo electoral do Concello de Vedra. Presentarase por escrito dirixido ao Alcalde, que obrigatoriamente debe incluír a proposta da iniciativa na orde do día do Pleno máis próximo, sempre que medien un mínimo de 10 días hábiles antes de dito pleno. Así mesmo a iniciativa deberá ser informada na Comisión Informativa correspondente. Na iniciativa indícarase o nome e apelidos da persoa que intervirá no Pleno.

Por outra parte, o concello poderá requirir dos propoñentes da iniciativa toda a información complementaria necesaria e mesmo a presenza dun representante na comisión informativa.

Artigo 15

Informaráselles aos solicitantes do trámite que seguirá a proposta. En todos os casos, a resolución comunicaráselle aos interesados e interesadas.

Artigo 16

En caso de carecer de orzamento, deberán incluírse, de ser posible, na seguinte transferencia de crédito as partidas necesarias para a realización das propostas aprobadas ou nos orzamentos do ano vindeiro ou vindeiros.

CAPÍTULO V. Da consulta cidadá

Artigo 17

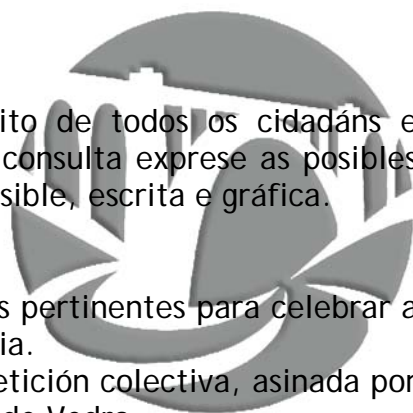
O Concello, conforme o artigo 71 da Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, poderá someter a consulta popular os asuntos de competencia municipal e de carácter local que sexan especialmente relevantes para os intereses dos veciños, agás os relativos á Facenda Local.

Artigo 18

A consulta cidadá sempre contemplará o dereito de todos os cidadáns e cidadás censados a seren consultados e a que a consulta exprese as posibles solucións alternativas coa máxima información posible, escrita e gráfica.

Artigo 19

- a) Correspóndelle ao Concello realizar os trámites pertinentes para celebrar a consulta cidadá sobre materias da súa competencia.
- b) Tamén se poderá celebrar consulta cidadá a petición colectiva, asinada por un mínimo do 15% do censo electoral do Concello de Vedra.
- c) Todo o que non prevé este artigo regularase conforme ó disposto na lexislación estatal ou da Comunidade Autónoma, especialmente a Lei Orgánica 2/1980 de 18 de xaneiro, reguladora das diferentes modalidades de referendo.



CAPÍTULO VI. Da participación cidadá nos órganos municipais

Artigo 20

O Presidente da Comisión de Goberno e das Comisións Informativas, se o consideran oportuno, poderán convocar ás súas sesións, ós representantes das entidades cidadás para a defensa dos intereses xerais ou dos veciños.

Artigo 21

Calquera entidade inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións ten dereito a intervir no Pleno da Corporación mediante un representante cando se traten asuntos do seu interese solicitando a intervención mediante escrito motivado dirixido ao Alcalde cunha antelación mínima de 3 días. O Alcalde estará obrigado a conceder a intervención solicitada, comunicándoo con 8 horas como mínimo de antelación.

No escrito da solicitude, a Entidade indicará o nome e cargo da persoa que falará no Pleno, cunha intervención deberá ser feita nun tempo máximo de 3 minutos.

Non poderán intervir máis de 3 entidades no mesmo punto da orde do día. Se houbera máis solicitantes, o Alcalde concederá o uso da palabra ás Asociacións que teñan máis relación co punto a debater.

Artigo 22

A persoa designada pola Asociación para intervir no Pleno abrirá un turno de palabra no punto que interveña e ao igual que os membros da Corporación, ten dereito ao segundo turno de palabra, co que pechará o debate inmediatamente antes do turno do Goberno.

Artigo 23

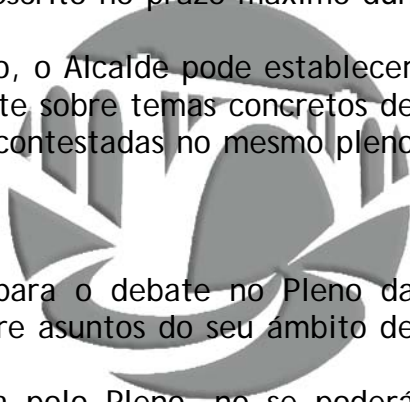
Calquera cidadán ten o dereito a presentar rogos e preguntas ao Pleno da Corporación, os cales se presentarán por escrito no rexistro municipal cunha antelación mínima de 3 días hábiles antes do pleno. O Alcalde contestará a cada pregunta ou rogo na mesma sesión ou por escrito no prazo máximo dun mes.

Así mesmo, rematada a sesión Ordinaria do Pleno, o Alcalde pode establecer un turno de rogos e preguntas co público asistente sobre temas concretos de interese municipal. Ditas preguntas poderán ser contestadas no mesmo pleno ou en posteriores sesións.

Artigo 24

Poderán facer propostas e presentar mocións para o debate no Pleno da Corporación as asociacións inscritas no RMA, sobre asuntos do seu ámbito de actuación.

Cando unha proposta ou moción sexa rexeitada polo Pleno, no se poderá presentar outra sobre o mesmo tema no prazo dun ano, agás que se complemente con novos datos relevantes.



CAPÍTULO VI. Das Asociacións e o Rexistro Municipal de Asociacións

Artigo 25

Os dereitos recoñecidos ás asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños só serán exercitables por aquelas que se encontren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións e Entidades.

Artigo 26

O Rexistro ten por obxecto permitir ó Concello coñecer o número de Entidades existentes no municipio, os seus fins e a súa representatividade, ós efectos de posibilitar unha correcta política municipal de fomento do asociacionismo veciñal. Polo tanto, o RMA é independente do Rexistro Xeral de Asociacións no que, así mesmo, deben figurar inscritas todas elas.

Artigo 27

Poderán solicitar e obter a inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións todas aquelas entidades legalmente constituídas, de funcionamento democrático e sen ánimo de lucro, con domicilio social no Concello de Vedra e que desenvolvan as súas actividades neste ámbito xeográfico. O seu obxecto será a defensa, fomento ou mellora dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños do municipio e, en particular, as asociacións de veciños dunha parroquia, as dos pais de alumnos, as Entidades culturais, deportivas, recreativas, subvenís, sindicais, empresariais, profesiones e calesquera outras similares.

Artigo 28

O Rexistro levarase na Secretaría Xeral municipal e os seus datos serán públicos. As inscricións realizaránse a solicitude das asociacións interesadas, que aportarán os seguintes documentos:

- a) Solicitude de inscrición
- b) Estatutos da Asociación
- c) Número de inscrición no Rexistro Xeral de Asociacións e noutros Rexistros públicos
- d) Acta da última asemblea xeral de socios, na que fose escollida a xunta directiva, vixente no día da inscrición.
- e) Domicilio social
- f) Orzamento para o ano en curso
- g) Programa de actividades do ano en curso
- h) Certificación do número de socios

No prazo de quince días dende a solicitude da inscrición, e salvo que éste se tivera que interrompirla pola necesidade de aportar documentación non incluída inicialmente, o Concello notificará á asociación o seu número de inscrición e a partir dese momento considerarase de alta a todos os efectos.

As asociacións inscritas están obrigadas a notificar ó Rexistro toda modificación dos datos dentro do mes seguinte ó que se produza.

Artigo 29

As entidades e asociacións rexistradas terán dereito a:

- a) Recibir apoio económico do concello, na medida en que o permitan os presupostos, para as súas actividades e gastos de funcionamento.

b) Acceder ao medios públicos municipais, especialmente locais e medios de comunicación, coas limitacións que imponha a coincidencia de uso por outras entidades ou polo propio concello.

c) Recibir as publicacións, periódicas ou non, editadas polo Concello, sempre que resulten de interese para a asociación, atendendo ó seu obxecto social.

Artigo 30

Aos efectos de continuación da vixencia da inscrición, todas as entidades inscritas no Rexistro deberán presentar anualmente ao Concello, dentro do primeiro trimestre de cada ano, unha memoria onde constará, como mínimo, unha relación de actividades e de actos realizados no transcurso do ano anterior, balance económico do exercicio, o número de asociados a día trinta e un de decembro, programa de actividades desenvolvido, programa de actividades proposto e o presuposto para o ano seguinte.

Artigo 31

Serán causa de cancelación da inscrición:

a) A disolución da asociación por calquera causa.

b) A falta de actividade.

c) O incumprimento das obrigas establecidas nos artigos 28 e 30 deste regulamento.

d) A perda dalgunha das condicións para ser inscrita.

