



## PREGO DE CONDICIÓN TÉCNICAS DO SAF

### 1º-INTRODUCCIÓN

A Lei 39/2006 do 14 de Decembro, establece un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos de procedemento e organizativos do servizo de axuda no fogar de maneira que sen prexuízo da autonomía municipal na configuración concreta e na xestión do servizo, se establezan pautas de carácter xeral que aseguren un nivel equitativo de atención as persoas con limitación da autonomía persoal.

O art. 12 prevé que as entidades locais participarán na xestión dos servizos de atención ás persoas en situación de dependencia, de acordo coa normativa das súas respectivas comunidades autónomas e dentro das competencias que a lexislación vixente lles atribúe.

En canto ao desenvolvemento en Galicia da Lei, a Orde do 19 de abril de 2013 pola que se modifica a Orde do 2 de xaneiro de 2012 de desenvolvemento do Decreto 15/2010, regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito á prestación do sistema para a autonomía e atención á dependencia. No art. 3 da mesma inclúese no Catálogo de Servizos do Sistema para Autonomía e Atención á Dependencia o Servizo de Axuda no Fogar.

A Lei 13/2008 do 3 de Decembro, de Servizos Sociais, establece como obxectivo do sistema galego de Servizos Sociais, a garantía da vida independente e autonomía persoal das persoas en situación de dependencia, integrando, a estes efectos, o catálogo de prestacións do sistema de autonomía e atención á dependencia.

A Orde do 22 de Xaneiro do 2009 regula o servizo de Axuda no Fogar (SAF), na Comunidade Autónoma de Galicia. En concreto no art. 11 regula as formas de prestación do servizo, contemplando a posibilidade da contratación da xestión a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

### 2º-OBXECTO

O obxecto do presente contrato é a colaboración na prestación dos servizos de Axuda no Fogar, na parte que non se poida cubrir co persoal municipal, mediante o acceso por libre concorrència e para persoas en situación de dependencia.

O SAF ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións nas que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestruturación familiar, facilitando a permanencia no seu propio entorno de convivencia favorecendo a súa calidade de vida e evitando ou retrasando a súa posible institucionalización.

Este servizo ten a consideración básica de Servizos Sociais Comunitarios, inserta no sistema integrado de servizos sociais con planificación, coordinación e control público a través do Departamento de Servizos Sociais Comunitarios do concello de Vedra.

### 3º- OBXECTIVOS:



- Garantir os dereitos das persoas en situación de dependencia, nos termos sinalados na Lei 39/2006.
- Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual, retrasando ou evitando na medida do posible a institucionalización.
- Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- Proporcionar a atención necesaria ás persoas dependentes, facilitando o descanso e respiro dos seus cuidadores.
- Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- Favorecer a adquisición de habilidades, que permitan un desenvolvemento máis autónomo na vida diaria.

### **3º-BENEFICIARIOS:**

O Servizo está dirixido prioritariamente a aqueles cidadáns que presten disfuncións ou discapacidades que lle limite a súa autonomía persoal e a súa capacidade de relación social e que teñan dificultade para procurar o seu benestar físico, social e psicolóxico. O servizo está aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular:

- Persoas con resolución de grao e nivel de dependencia e con PIA resolto, no que se estableza como recurso idóneo o SAF.
- Persoas maiores con déficits de autonomía persoal ou en situacións de desvantaxe social.
- Persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio familiar.
- Familias en risco de exclusión social ou desestruturación, e nas que é necesaria unha resposta preventiva e de rehabilitación.

### **3º.-PRESTACIÓNS:**

As atencións terán un carácter complementario e non substitutorio das capacidades do usuario e doutras persoas da súa contorna inmediata de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

Poderán prestarse os seguintes tipos de atencións:

#### **3.1.-Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:**

- 3.1.1.-Asistencia para levantarse e deitarse.
- 3.1.2.-Apoio para o aseo persoal, así como para vestirse.
- 3.1.3.-Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
- 3.1.4.-Supervisión e control da administración de medicamentos prescritos polos facultativos.
- 3.1.5.-Apoios para cambios de posturas e mobilizacións.
- 3.1.6.-Apoio para cambio de cueiro e aseo.

#### **3.2.- Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:**

- 3.2.1.-Acompañamentos fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
- 3.2.2.-Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.



**3.3.-Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:**

- 3.3.1.-Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
- 3.3.2.-Compra de alimentos, e outros produtos de uso común.
- 3.3.3.-Preparación de alimentos.
- 3.3.4.-Lavado e coidado das prendas de vestir.
- 3.3.5.-Coidados básicos da vivenda.

**3.3.- Atencións de carácter psicosocial e educativo:** intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, a afectividade, a convivencia e a integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

**3.4.- Atencións de carácter complementario:**

3.4.1.-Actividades de compañía, fomento de ocupación e ocio, acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.

**4º.-LUGAR E PRESTACIÓN DO SERVIZO:**

O servizo prestarase dentro do domicilio e no termo municipal do concello de Vedra, agás as correspondentes a realización de xestións, trámites administrativos e burocráticos, visitas médicas, farmacia, receitas, compras, etc.

**5º.-PERFIL AUXILIARES:**

As auxiliares de axuda no Fogar contarán coa titulación requirida de acordo co contemplado na lexislación vixente específica na materia, así como a normativa laboral específica a nivel autonómico e local. A empresa adxudicataria deberá manter un programa de formación continuada do persoal contratado.

**6º.-SUBROGACIÓN DE PERSOAL:**

Os/as traballadores/as da empresa contratista saínte pasarán a estar adscritas á nova titular da contrata, que se subrogará en todos os dereitos e obrigas, segundo o establecido no artigo 15 do convenio de axuda a domicilio da Comunidade Autónoma de Galicia.

**7º.-UNIFORME:**

O persoal da empresa adxudicataria prestará o Servizo no Concello de Vedra debidamente uniformado no que conste o escudo do Concello de Vedra e a lenda coa identificación do “Servizo de Axuda no Fogar” facilmente lexible.

**8º.-ORGANIZACIÓN E CONTROL:**

Ao concello correspóndelle, a través do/a Traballador/a Social do Departamento de Servizos Sociais:

-A recepción da demanda, valoración, deseño do proxecto de intervención, elaboración do Plan de Traballo( tarefas, intensidade e horario), seguimento e proposta de modificación ou suspensión.



- A comunicación da relación de beneficiarios ( altas e baixas, modificacións) e data de inicio.
- Control e inspección facultativa do servizo obxecto deste contrato.

### **9º.-RELACIÓN E COORDINACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VEDRA E A ENTIDADE ADXUDICATARIA:**

-A entidade adxudicataria asignará un técnico diplomado en Traballo Social que exercerá as funcións de coordinación e control do correcto desenvolvemento das prestacións asignadas e elaborará un informe bimensual de seguimento correspondente a cada caso; así como a reunións de coordinación necesarias coa Traballadora Social responsable do concello.

-A entidade adxudicataria comunicará á maior brevidade posible calquera incidencia grave producida no desenvolvemento da prestación do servizo a fin de adoptar as medidas necesarias en cada caso.

-A adxudicataria do servizo deberá facer os mínimos cambios de auxiliar a fin de evitar desorientacións e alteracións na atención do usuario.

-A empresa adxudicataria deberá cumprir todas as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e hixiene no traballo, referentes ao persoal contratado e respectar os convenios colectivos en vigor.

-A entidade adxudicataria e o persoal que empregue obríganse ao cumprimento estrito das normas vixentes en materia de protección e tratamento de datos de carácter persoal, así como o segredo profesional .

**10º.-HORARIO:** Establécese un horario diúrno de 7 a 22 horas, excepcionalmente en horario nocturno de 22 a 7.

### **11º.-CARÁCTER ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:**

O contrato que regula as presentes cláusulas ten natureza administrativa, e como tal as cuestións que se poidan formular dilucidarase nesta vía. Unha vez esgotada procederase ante a xurisdición contencioso-administrativa, no seu caso.

No non previsto nas presentes cláusulas estarase ao establecido nas disposicións en vigor.

### **12º.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:**

#### **12-A .- PROXECTO TÉCNICO**

1.- A memoria da prestación deberá contemplar a organización, xestión, metodoloxía, fundamento do servizo, protocolos de seguimento e coordinación cos Servizos Sociais comunitarios, resolución de queixas, promoción da autonomía persoal e de atención á dependencia e adecuación do proxecto á realidade social.....(ata 6 puntos).

**12-B.-RECURSOS TÉCNICOS E MATERIAIS** asignados ao servizo.....(ata 2 puntos).

**12-C.-RECURSOS HUMANOS**



Persoal técnico complementario non obrigatorio en equipo para apoio do servizo.....(ata 2 puntos).

**12-D.-FORMACIÓN PARA A RECICLAXE PROFESIONAL**

-Para favorece-la calidade do servizo e para a reciclaxe profesional dos traballadores/as auxiliares de axuda a domicilio en equipo..... (ata 2 puntos).

**12-E.-SISTEMA DE XESTIÓN DE CALIDADE**

1.-Sistema para garantir a calidade do servizo con indicación de mecanismos de control e avaliación de xestión, sistemas para avaliación da calidade da atención, percepción e satisfacción do usuario. Valorarase positivamente que a empresa conte co certificado de calidade ISO, así como a certificación na norma UNE “servizos para a promoción da autonomía persoal, xestión do Servizo de Axuda no Fogar”.....(ata 4 puntos).

**12-F.- ESTABILIDADE NO EMPREGO.....(ata 2 puntos).**

**12-G.- EXPERIENCIA DE TRABALLO NA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NA PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE IDÉNTICA NATUREZA..... (ata 2 puntos)**

**12-H.-SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL (mínimo 150.000,00 €).**

**12-I.-Mellor prezo/hora ..... (ata 2 puntos)**

**12-K.- MELLORAS RELATIVAS Á COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA DA XESTIÓN DO SERVIZO .....(ata 2 puntos)**

**12-L.- OUTRAS MELLORA (ata 2 puntos)**

-----  
-----  
**PREZOS MÁXIMOS:**

12,98 euros + IVE de luns a sábado dende as 07:00 ata as 22:00 horas

14: 00 + IVE os domingos , festivos e horas nocturnas (das 22:00 horas ás 07:00 horas)

IMPORTE: 51.479,40 +IVE.