

ANEXO I

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DEL RESPONSABLE

Datos de contacto del Responsable

Concello de Vedra

P1509000D

Avenida Mestre Manuel Gomez Lorenzo, nº1 - 15885 - Vedra - ALBACETE

correo@concellodevedra.com

Delegado de Protección de Datos

Ramón Santos Pérez

c/ carcasía, nº38, 15200-Noia (A Coruña)

ramon@nossoluciones.es



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Alcaldía e Concelleiros

Fins: Xestión da relación xurídica establecida co Concello como membro da Corporación. Xestión das retibrucións e indemnizacións e gastos que correspondan, no seu caso; Rexistro e custodia da declaración de intereses; Envío de comunicacións, convocatoria a xuntas e reunións, elaboración de actas; protocolo; Xestión de conflitos de atribución e competencias. Gravación e transcripción dos plenos que se celebren na corporación.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigaón legal: Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Outras categorías de interesados: Alcaldes e concelleiros

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nº SS/Mutua; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Imaxe/Voz; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Características persoais: Datos de estado civil; De familia; Data e lugar de nacemento; Idade; Sexo; Nacionalidade; Lingua Materna e Características física ou antropométricas.

Detalles de emprego: Profesión; Postos de traballo; Datos non económicos de nómina; Historial do traballador.

Datos bancarios: Números de conta.

Outros datos económicos, financeiros e de seguros: Ingresos / Rendas; Investimentos, bens; Créditos, prestamos, avais; Plans de pensións / xubilación; Datos de nóminas; Datos de deducións impositivas / Impostos; Seguros; Hipotecas; Subsidios / Beneficios; Historial de créditos; Tarxetas de crédito.

Datos especiais: Datos relativos á saúde; Opinións políticas.



CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Organismos da Seguridade Social; Administración tributaria; Outros organismos da administración pública; Bancos/Caixas de aforro e Caixas rurais; Outras entidades financeiras; Administración pública con competencia na materia; Sindicatos e xuntas de persoal.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Conservaranse durante o prazo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos e chegado a termo este prazo, será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Esquema Nacional de Seguridade.

OBSERVACIÓNS

O propio interesado



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Animais de Compañía e animais perigosos

Fins: Xestión de licenzas e censo de animais de compañía e de animais potencialmente perigosos mediante o tratamento de datos persoais do propietario ou posuidor. Tramitación de infraccións e sancións.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigaición legal: Lei 50/1999, do 23 de decembro, sobre o Réxime Xurídico da Tenencia de Animais Potencialmente Perigosos. Lei 4/2017, do 3 de outubro, de protección e benestar dos animais de compañía en Galicia.
- Misión en Interese público: O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaición legal aplicable ao responsable do tratamento.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Propietarios ou posuidores de animais ou o seu representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nome e apelidos; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Características persoais: Datos de estado civil; De familia; Data e lugar de nacemento; Idade; Sexo; Nacionalidade; Lingua Materna e Características física ou antropométricas.

Circunstancias sociais: Características de aloxamento e vivenda; Propiedades e posesións; Situación militar; Afeccións e estilo de vida; Pertenza a clubs e asociacións; Licenzas, permisos e autorizacións.

Outros datos económicos, financeiros e de seguros: Ingresos / Rendas; Investimentos, bens; Créditos, prestamos, avais; Plans de pensións / xubilación; Datos de nóminas; Datos de deducións impositivas / Impostos; Seguros; Hipotecas; Subsidios / Beneficios; Historial de créditos; Tarxetas de crédito.

Outros: Autorizacións e licenzas.

Datos especiais: Datos relativos á saúde.



Condenas e infraccións: Datos relativos a condenas e infraccións penais ou medidas de seguridade conexas; Datos relativos a infraccións e sancións administrativas.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Forzas e corpos de seguridade.

Outros destinatarios: Outros rexistros de animais, Outros órganos da administración local, Profesionais veterinarios, Asociacións e organizacións de protección animal.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Os datos serán conservados ata o falecemento do animal, o cal ha de ser comunicado. Con todo, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Esquema Nacional de Seguridade.

OBSERVACIÓNS

Procedencia dos datos: O propio interesado ou o seu representante legal. Outras administracións públicas.



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Arquivo municipal

Fins: Xestión do arquivo municipal e solicitudes de acceso para fins de investigación.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigaón legal: Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
- Cumprimento dunha obrigaón legal: Lei 16/1985, do 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Misión en Interese público: O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Interesados cuxos datos se inclúen nos arquivos municipais, solicitantes de acceso.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica.

Outros: Datos contidos nos arquivos municipais.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros destinatarios: Persoas ás que se proporciona acceso ao arquivo. Administracións con competencias de inspección en materia de conservación do patrimonio.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Conservaranse permanentemente de conformidade co establecido Lei 16/1985, do 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español.



MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Esquema Nacional de Seguridade.

OBSERVACIÓNS

O propio interesado ou o seu representante legal. Cedentes de documentos ao arquivo municipal.



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: ATENCIÓN AOS DEREITOS DAS PERSOAS

Fins: Xestionar e atender as solicitudes dos reclamantes no exercicio dos dereitos establecidos na normativa de protección de datos.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigaón legal: O tratamento é necesario para o cumprimento da obrigaón legal do responsable contida no capítulo III Dereitos do interesado, do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Reclamantes: persoas físicas que teñen unha relación co responsable.

Categorías: Empregados; Clientes e usuarios; Representante legal.

Outras categorías de interesados: Calquer interesado.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Imaxe/Voz; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Características persoais: Datos de estado civil; De familia; Data e lugar de nacemento; Idade; Sexo; Nacionalidade; Lingua Materna e Características física ou antropométricas.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros organismos da administración pública; Administración pública con competencia na materia.

Outros destinatarios: Autoridade de Control competente en materia de protección de datos

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.



PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo que dure a relación co interesado e polo menos tres anos despois en atención ás posibles reclamacións.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III.

OBSERVACIÓNS



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Biblioteca

Fins: Xestión dos servizos de préstamos de libros e outro tipo de obras, a conexión a Internet, así como a expedición de carnés de usuario e, no seu caso, a xestión da inscrición, organización e desenvolvemento de actividades da biblioteca.

BASE XURÍDICA

- Consentimento do interesado: Artigo 6.1.a) RXPD o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos.
- Cumprimento dunha obrigaón legal: Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Categorías: Solicitantes.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros destinatarios: Redes de bibliotecas públicas

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación



científica e histórica ou fins estatísticos.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III.

OBSERVACIÓNS

O propio interesado.



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Deportes, actividades socioculturais e turísticas.

Fins: Promoción, solicitude, inscrición e xestión da participación en actividades culturais, turísticas educativas e deportivas. Xestión de asistentes a eventos, actos ou actividades de carácter social, cultural, lúdico ou festivo nas instalacións municipais (Centros de cultura, Museos e outras instalacións similares). Xestión de participantes a concursos ou, no seu caso, a candidatos a premios ou galardóns, así como a publicación nos medios de comunicación institucional ou social.

BASE XURÍDICA

- **Misión en Interese público:** O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos. Artículo 25 de la Ley reguladora de bases de régimen local.
- **Consentimento do interesado:** O interesado dá o seu consentimento de maneira libre e informada para publicar imaxes nos medios de comunicación e RRSS institucionais.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Solicitantes, usuarios, cidadáns.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nº SS/Mutua; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Características persoais: Datos de estado civil; De familia; Data e lugar de nacemento; Idade; Sexo; Nacionalidade; Lingua Materna e Características física ou antropométricas.

Datos bancarios: Números de conta.

Outros: Pertenza a clubs, asociacións; licenzas, permisos, autorizacións.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros organismos da administración pública; Bancos/Caixas de aforro e Caixas rurais; Entidades aseguradoras; Entidades sanitarias.



TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Conservaranse durante o prazo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos e chegado a termo este prazo, será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as previstas no Anexo II (medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

OBSERVACIÓNS

Procedencia dos datos: O propio interesado ou o seu representante legal.



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Disponibilidade, ordenación e plan urbanístico

Fins: Xestión de comunicacións de deficiencias en inmovible, declaración legal de ruína, licenzas de demolición, informes de avaliación de edificios, declaracións de innecesariedade, certificados, expropiacións e outros trámites administrativos relacionados a nivel urbanístico.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigaón legal: Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local; Real Decreto 1346/1976, do 9 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido sobre o Réxime do Chan e Ordenación urbanística.
- Cumprimento dunha obrigaón legal: Real Decreto 2159/1978, do 23 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Plan para o desenvolvemento e aplicación da Lei sobre Réxime do Chan e Ordenación Urbana
- Cumprimento dunha obrigaón legal: Decreto do 26 de abril de 1957, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Expropiación Forzosa
- Cumprimento dunha obrigaón legal: Real Decreto Legislativo 2/2008, do 20 de xuño polo que se aproba o texto refundido da Lei do solo, na fase de prezo xusto; Lexislación autonómica.
- Misión en Interese público: O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Solicitantes, Licenciarios, Autorizados, Representantes legais, Sancionados, Beneficiarios.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.



Características persoais: Datos de estado civil; De familia; Data e lugar de nacemento; Idade; Sexo; Nacionalidade; Lingua Materna e Características física ou antropométricas.

Circunstancias sociais: Características de aloxamento e vivenda; Propiedades e posesións; Situación militar; Afeccións e estilo de vida; Pertenza a clubs e asociacións; Licenzas, permisos e autorizacións.

Outros datos económicos, financeiros e de seguros: Ingresos / Rendas; Investimentos, bens; Créditos, prestamos, avais; Plans de pensións / xubilación; Datos de nóminas; Datos de deducións impositivas / Impostos; Seguros; Hipotecas; Subsidios / Beneficios; Historial de créditos; Tarxetas de crédito.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros organismos da administración pública; Bancos/Caixas de aforro e Caixas rurais.

Outros destinatarios: Tribunal de Contas ou equivalente autonómico, outras entidades financeiras, Órganos xudiciais.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Conservaranse durante o prazo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos e chegado a termo este prazo, será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as medidas de seguridade implantadas correspóndense coas previstas no Anexo II (medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

OBSERVACIÓNS

Persoa interesada. Administración pública competente.



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Inventario e uso de bens de relevancia local

Fins: Inventario de bens, Xestión de visitas e actividades de carácter social, cultural, lúdico ou festivo. Autorizacións de uso de bens do patrimonio local.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigaón legal: Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Cumprimento dunha obrigaón legal: Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.
- Misión en Interese público: O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Categorías: Solicitantes.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Entidades aseguradoras.

Outros destinatarios: Rexistro da propiedade, administración autonómica con competencias en patrimonio cultural, policía local.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Conservaranse durante o prazo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da



devandita finalidade e do tratamento dos datos e chegado a termo este prazo, será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as previstas no Anexo II (medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

OBSERVACIÓNS

O propio interesado ou o seu representante legal, reclamantes.



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Licenzas, declaracións responsables e comunicacións previas de carácter urbanístico

Fins: Xestión do outorgamento de autorizacións, concesión de licenzas, cédulas ou declaracións de habitabilidade e outros trámites administrativos relacionados a nivel urbanístico.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigaón legal: Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Exercicio de Poderes Públicos: o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoa interesada ou o seu representante.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Académicos/Profesionais: Formación, titulacións; Historial de estudante; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais.

Información comercial: Actividades e negocios; Licenzas comerciais; Subscricións ou publicacións / Medios de comunicación; Creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas.

Outros: Situacións persoais (bonificacións, exencións), Económico-Financeiro.

Condenas e infraccións: Datos relativos a infraccións e sancións administrativas.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros destinatarios: Outros órganos da administración local, Policía local.



TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Conservaranse durante o prazo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as previstas no Anexo II (medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

OBSERVACIÓNS

Persoas interesadas ou representante, Outros órganos da administración.



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Ludoteca municipal.

Fins: Xestión da preinscrición, proceso de admisión, publicación de listaxes provisionais e definitivas nos taboleiros de anuncios ou outros espazos electrónicos habilitados, listas de espera, matriculación, actividades escolares e extraescolares, envío de comunicacións e outras actuacións relacionadas coa actividade da ludoteca.

BASE XURÍDICA

- Execución dun contrato: Artigo 6.1. b) RXPD o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a pedimento de leste de medidas precontractuales.
- Cumprimento dunha obrigaón legal: Lei 7/1985, do 2de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Cumprimento dunha obrigaón legal: Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- Misión en Interese público: Artigo 6.1.e) RXPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Alumnos, Pai, nai ou titor, Representante legal.

Categorías: Solicitantes.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nº SS/Mutua; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Características persoais: Datos de estado civil; De familia; Data e lugar de nacemento; Idade; Sexo; Nacionalidade; Lingua Materna e Características física ou antropométricas.

Circunstancias sociais: Características de aloxamento e vivenda; Propiedades e posesións; Situación militar; Afeccións e estilo de vida; Pertenza a clubs e asociacións;



Licenzas, permisos e autorizacións.

Académicos/Profesionais: Formación, titulacións; Historial de estudante; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais.

Detalles de emprego: Profesión; Postos de traballo; Datos non económicos de nómina; Historial do traballador.

Datos bancarios: Números de conta.

Outros datos económicos, financeiros e de seguros: Ingresos / Rendas; Investimentos, bens; Créditos, prestamos, avais; Plans de pensións / xubilación; Datos de nóminas; Datos de deducións impositivas / Impostos; Seguros; Hipotecas; Subsidios / Beneficios; Historial de créditos; Tarxetas de crédito.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros organismos da administración pública; Bancos/Caixas de aforro e Caixas rurais; Entidades aseguradoras.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Non se definiu ningún prazo.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III.

OBSERVACIÓNS



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDADE

Fins: Xestión e avaliación das brechas de seguridade, redacción de informes e notificación á Autoridade de Control e os interesados, no seu caso.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigaón legal: O tratamento é necesario para o cumprimento da obrigaón legal do responsable contida nos artigos 33 e 34 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas, incluídas as representantes de persoas xurídicas que realizan a notificación de brechas de seguridade.

Categorías: Empregados; Provedores; Representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Detalles de emprego: Profesión; Postos de traballo; Datos non económicos de nómina; Historial do traballador.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Organizacións ou persoas relacionadas directamente co Responsable do tratamento; Outros organismos da administración pública.

Outros destinatarios: Autoridades de control de protección de datos

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.



PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Os datos conservaranse durante catro anos para cumprir coa finalidade de notificación, e durante o tempo necesario para atender posibles responsabilidades.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III.

OBSERVACIÓNS



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Padrón Municipal

Fins: Xestión do padrón municipal de habitantes acorde aos fins que establece respecto diso a Lei de Bases de Réxime Local e demais normativa local aplicable (emisión de certificacións, acreditación e verificación da residencia, fomento da participación cidadá, elaboración de estatísticas oficiais). Usos tamén con fins históricos, estatísticos e científicos.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigaón legal: En relación co art. 17 da Lei de bases de réxime local.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Cidadáns residentes no municipio.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nº SS/Mutua; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Académicos/Profesionais: Formación, titulacións; Historial de estudante; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais.

Outros: Cantos outros datos poidan ser necesarios para a elaboración do Censo Electoral.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros organismos da administración pública.

Outros destinatarios: Concellos, Instituto Nacional de Estatística. Forzas e Corpos de Seguridade e Oficina do Censo Electoral.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.



PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Conservaranse durante o prazo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos e chegado a termo este prazo, será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. Non existe a supresión dos datos, xa que aínda que se produza a baixa do padrón, é necesario conservar os datos a efectos históricos, estatísticos e científicos.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as previstas no Anexo II (medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

OBSERVACIÓNS

O propio interesado ou o seu representante legal. Outras Administraciones Públicas y oficina del censo electoral.



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Participación cidadá

Fins: Facilitar e promover a participación cidadá. Usos tamén con fins históricos, estatísticos e científicos.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigaón legal: Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno.
- Cumprimento dunha obrigaón legal: Art. 69 Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Misión en Interese público: O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Cidadáns

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Outros: Datos derivados da participación: tipo de participación, opinións, ideas, propostas ou cuantos outros datos poidan ser proporcionados pola persoa interesada a través da súa participación.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros organismos da administración pública.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.



PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Conservaranse durante o prazo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos e chegado a termo este prazo, será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as previstas no Anexo II (medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

OBSERVACIÓNS

O propio interesado.



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Plenos

Fins: Xestión dos contidos audiovisuais das sesións que se celebren polo pleno e actas escritas da orde do día e acordos alcanzados. Publicidade activa.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigaón legal: Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Alcalde, Concelleiros, Cargos públicos e cidadáns.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: Nome e apelidos; Imaxe/Voz.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros organismos da administración pública.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Conservaranse durante o prazo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos e chegado a termo este prazo, será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as previstas no Anexo II (medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.



OBSERVACIÓNS

O propio interesado.



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Publicación de actos administrativos. Boletíns Oficiais

Fins: Notificación mediante publicación de actos administrativos.

BASE XURÍDICA

- Misión en Interese público: O tratamento é necesario para o cumprimento dunha cumprimento dunha misión realizada en interese público, en relación coa [norma que regula o diario ou boletín oficial]

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas interesadas en procedementos administrativos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nome e apelidos; Dirección; Firma; Firma electrónica.

Características persoais: Datos de estado civil; De familia; Data e lugar de nacemento; Idade; Sexo; Nacionalidade; Lingua Materna e Características física ou antropométricas.

Académicos/Profesionais: Formación, titulacións; Historial de estudante; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais.

Detalles de emprego: Profesión; Postos de traballo; Datos non económicos de nómina; Historial do traballador.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros organismos da administración pública.

Outros destinatarios: Os datos serán accesibles por calquera persoa que acceda á edición electrónica do diario oficial. No caso do apartado de suplemento de notificacións, os datos deixarán de ser accesibles libremente transcorridos tres meses.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.



PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Non se definiu ningún prazo.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as as previstas no Anexo II (medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

OBSERVACIÓNS

Responsable ou outros órganos administrativos, no cumprimento dos arts. 44 e 45 da Lei 39/2015.



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: REDES SOCIAIS, PÁXINA WEB E NEWSLETTER

Fins: Comunicación de noticias , eventos, xornadas formativas, etc cos seguidores da propia rede social.

BASE XURÍDICA

- Misión en Interese público.
- Misión en Interese público: Difundir a realización de actividades para dalas a coñecer aos interesados.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas interesadas en seguir as comunicacións do Concello de Vedra, seguidores da rede social da empresa.

Outras categorías de interesados: Cidadáns

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: Nome e apelidos; Imaxe/Voz.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Conservaranse durante o prazo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos e chegado a termo este prazo, será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as medidas de seguridade implantadas correspóndense coas previstas no Anexo II (medidas de



seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

OBSERVACIÓNS

O propio interesado.



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Rexistro de conflito de intereses e incompatibilidades

Fins: Control dos conflitos de intereses en todo aquilo que afecta o réxime de dedicación e actividades compatibles, públicas, privadas e docentes de carácter regrado, así como o procedemento para a declaración de compatibilidade pertinente; Recollida de currículos vitae a efectos de publicidade activa; Control da declaración de bens, dereitos, obrigacións patrimoniais e rendas percibidas, así como as declaracións tributarias de renda, patrimonio e sociedades; Emisión de informes, requirimentos, inspeccións, comprobacións e comunicacións; Xestión do Rexistro de Conflitos de Intereses e incompatibilidades.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigación legal: Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia.
- Cumprimento dunha obrigación legal: Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeneral.
- Cumprimento dunha obrigación legal: Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Categorías: Empregados; Cargos públicos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros destinatarios: Os datos serán accesibles por calquera persoa que acceda ao Rexistro dispoñible no Portal de transparencia.



TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Conservaranse durante o prazo necesario para cumprir coas finalidades propias do rexistro e conforme aos criterios que establece a Lei. Así mesmo, conservaranse para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Tamén será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as previstas no Anexo II (medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.n las MEDIDAS DE SEGURIDADE recogidas en el Anexo III.

OBSERVACIÓNS

O propio interesado.



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Rexistro xeral.

Fins: Anotación dos correspondentes asentos de todo documento que sexa presentado ou que se reciba ante o responsable, así como, a saída dos documentos oficiais dirixidos a outros órganos ou particulares.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigaón legal: Art. 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Outras categorías de interesados: Cidadáns/as, representantes, persoal empregado público destinatario ou emisor do escrito ou comunicación. Persoa física ou xurídica que queiran manter unha relación de calquera índole co concello.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Outros: Datos do rexistro: data e hora da súa presentación, órgano administrativo remitente e órgano administrativo ao que se envía.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros organismos da administración pública.

Outros destinatarios: No seu caso, órganos competentes para coñecer o procedemento.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Non se definiu ningún prazo.



MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III desta documentación que son as previstas no Anexo II do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

OBSERVACIÓNS

Persoa interesada, nos casos de iniciación a solicitude desta. Outros terceiros. Responsable ou outros órganos administrativos, nos casos de iniciación de oficio. Nestes casos os datos sobre o domicilio do interesado mediante consulta ás bases de datos do Instituto Nacional de Estatística (art. 41.4 LPAC)



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Servizos de abastecemento e saneamento de augas

Fins: Xestión da formalización dos contratos de subministración, cobranza de recibos ou facturas, aclaracións e informacións sobre o funcionamento dos servizos, atención de incidencias e reclamacións sobre o servizo de subministración e/ou saneamento. Autorización de vertedura da rede de rede de sumidoiros. Xestión potestade sancionadora (actas de inspección, boletíns de denuncia e outras actuacións).

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obriga legal: Lei 7/1985, do 2de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Misión en Interese público: Artigo 6.1.e) RXPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Usuarios ou abonados, Representantes legais, Autorizados, Sancionados.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Características persoais: Datos de estado civil; De familia; Data e lugar de nacemento; Idade; Sexo; Nacionalidade; Lingua Materna e Características física ou antropométricas.

Circunstancias sociais: Características de aloxamento e vivenda; Propiedades e posesións; Situación militar; Afeccións e estilo de vida; Pertenza a clubs e asociacións; Licenzas, permisos e autorizacións.

Datos bancarios: Números de conta.

Outros datos económicos, financeiros e de seguros: Ingresos / Rendas; Investimentos, bens; Créditos, prestamos, avais; Plans de pensións / xubilación; Datos de nóminas; Datos de deducións impositivas / Impostos; Seguros; Hipotecas; Subsidios / Beneficios;



Historial de créditos; Tarxetas de crédito.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros organismos da administración pública; Bancos/Caixas de aforro e Caixas rurais;
Outras entidades financeiras.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III.

OBSERVACIÓNS

O propio interesado



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Servizos sociais.

Fins: SEGUNDO CORRESPONDA:

- Mediación (adultos e menores).
- Servizo a domicilio para persoas maiores.
- Servizo a domicilio para a infancia
- Servizo a domicilio para comunidade ou grupo (como grupos familiares).
- Teleasistencia.
- Axudas económicas individualizadas: gastos excepcionais nos que concorran circunstancias de grave ou urxente necesidade social.
- Axudas económicas individualizadas: gastos destinados a cubrir necesidades básicas familiares.
- Intervención para a prevención e inserción social: persoas ou grupos de alto risco.
- Servizo de dependencia a persoas maiores de 65 anos.
- Servizo de dependencia a persoas con discapacidade física, psíquica e sensorial.
- Servizo de dependencia a persoas con enfermidade mental crónica.
- Servizo de dependencia a nenos/ as menores de 3 anos.
- Axuda ás mulleres vítimas de violencia de xénero.
- Centro de día para persoas maiores dependentes.
- Centro de día para menores (Centro ocupacional).
- Centros de atención preventiva para as persoas maiores (CEAM).
- Vivenda tutelada Prevención de situacións de desprotección social e desarraigamento familiar.
- Intervención familiar.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigación legal: Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
 - Exercicio de Poderes Públicos: O tratamento é necesario para o exercicio de poderes públicos.
-



CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Usuarios, individuais ou colectivos; Representantes legais; Familiares.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nº SS/Mutua; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Características persoais: Datos de estado civil; De familia; Data e lugar de nacemento; Idade; Sexo; Nacionalidade; Lingua Materna e Características física ou antropométricas.

Circunstancias sociais: Características de aloxamento e vivenda; Propiedades e posesións; Situación militar; Afeccións e estilo de vida; Pertenza a clubs e asociacións; Licenzas, permisos e autorizacións.

Académicos/Profesionais: Formación, titulacións; Historial de estudante; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais.

Detalles de emprego: Profesión; Postos de traballo; Datos non económicos de nómina; Historial do traballador.

Datos bancarios: Números de conta.

Transaccións de bens e servizos: Bens e servizos fornecidos ou recibidos polo afectado; Transaccións financeiras; Compensacións / Indemnizacións.

Outros datos económicos, financeiros e de seguros: Ingresos / Rendas; Investimentos, bens; Créditos, prestamos, avais; Plans de pensións / xubilación; Datos de nóminas; Datos de deducións impositivas / Impostos; Seguros; Hipotecas; Subsidios / Beneficios; Historial de créditos; Tarxetas de crédito.

Datos especiais: Datos relativos á saúde.

Condenas e infraccións: Datos relativos a condenas e infraccións penais ou medidas de seguridade conexas; Datos relativos a infraccións e sancións administrativas.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Organismos da Seguridade Social; Outros organismos da administración pública; Forzas e corpos de seguridade; Bancos/Caixas de aforro e Caixas rurais; Outras entidades financeiras; Entidades aseguradoras; Asociacións e organizacións sen ánimo de lucro.



TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Se aplicarán as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as previstas no Anexo II (medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

OBSERVACIÓNS

Persoas interesadas, Representantes.



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: SUBVENCÍONS, CONVENIOS E AXUDAS

Fins: Colaborar economicamente con entidades e colectivos para fins determinados.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigaón legal: Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencíons.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Categorías: Solicitantes.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Características persoais: Datos de estado civil; De familia; Data e lugar de nacemento; Idade; Sexo; Nacionalidade; Lingua Materna e Características física ou antropométricas.

Circunstancias sociais: Características de aloxamento e vivenda; Propiedades e posesións; Situación militar; Afeccións e estilo de vida; Pertenza a clubs e asociacións; Licenzas, permisos e autorizacións.

Detalles de emprego: Profesión; Postos de traballo; Datos non económicos de nómina; Historial do traballador.

Datos bancarios: Números de conta.

Transaccións de bens e servizos: Bens e servizos fornecidos ou recibidos polo afectado; Transaccións financeiras; Compensacións / Indemnizacións.

Datos especiais: Datos relativos á saúde.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros destinatarios: Base de Datos Nacional de Subvencíons.



TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Conservaranse durante o prazo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as previstas no Anexo II (medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

OBSERVACIÓNS

Persoa interesada. Outras Administracións públicas de acordo co art. 28.2 Lei 39/2015 e do exercicio da potestade de verificación.



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Transparencia, publicidade activa e reutilización da información das administracións públicas

Fins: Rexistrar e tramitar as peticións de acceso á información realizadas polos cidadáns ao amparo da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno e dar cumprimento ás obrigacións de publicidade activa, dereito de acceso e reutilización da información da Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigación legal: Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno. Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Categorías: Solicitantes.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Outros: os derivados das persoas cuxa publicidade é avaliada.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros destinatarios: Administracións públicas, e en particular, Consello de Transparencia e Bo Goberno, órganos xudiciais, Avogacía Xeral.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Conservaranse durante o prazo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da



devandita finalidade e do tratamento dos datos e chegado a termo este prazo, será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as previstas no Anexo II (medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

OBSERVACIÓNS

O propio interesado ou o seu representante legal. Administraciones públicas.



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Unións de feito

Fins: Xestión das inscricións, resolucións relacionadas co rexistro, expedición de certificacións a solicitude dos interesados.

BASE XURÍDICA

- Misión en Interese público: O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos.
- Cumprimento dunha obrigaón legal: Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Parellas, Representante legal, testemuñas.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Características persoais: Datos de estado civil; De familia; Data e lugar de nacemento; Idade; Sexo; Nacionalidade; Lingua Materna e Características física ou antropométricas.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros destinatarios: Outras administracións públicas, cando os datos son necesarios para o recoñecemento de dereitos aos membros da unión.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Conservaranse durante o prazo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos e chegado a termo este prazo, será de



aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as previstas no Anexo II (medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

OBSERVACIÓNS

do propio interesado ou o seu representante legal.



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Xestión de persoal.

Fins: Xestión de recursos humanos do persoal público, o que inclúe toma de posesión do posto, control horario e rexistro diario de xornada, control de acceso e presenza, altas, baixas, permisos, vacacións, incompatibilidades, formación, plans de pensións, prevención de riscos, acción social, trienios, dietas, anticipos, desconto sindical, eleccións laborais, seguridade social, IRPF, pago de nóminas, xestión de solicitudes, cesamento, entrega de ferramentas laborais e expediente laboral.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigaón legal: Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Familiares dos empregados públicos.

Empregados públicos funcionarios de carreira e interinos e persoal laboral, persoal eventual.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nº SS/Mutua; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Características persoais: Datos de estado civil; De familia; Data e lugar de nacemento; Idade; Sexo; Nacionalidade; Lingua Materna e Características física ou antropométricas.

Académicos/Profesionais: Formación, titulacións; Historial de estudante; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais.

Detalles de emprego: Profesión; Postos de traballo; Datos non económicos de nómina; Historial do traballador.

Datos bancarios: Números de conta.

Outros datos económicos, financeiros e de seguros: Ingresos / Rendas; Investimentos,



bens; Créditos, prestamos, avais; Plans de pensións / xubilación; Datos de nóminas; Datos de deducións impositivas / Impostos; Seguros; Hipotecas; Subsidios / Beneficios; Historial de créditos; Tarxetas de crédito.

Datos especiais: Datos relativos á saúde; Afiliación sindical.

Condenas e infraccións: Datos relativos a infraccións e sancións administrativas.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros destinatarios: Rexistro Central de Persoal. Instituto Nacional de Administración Pública. Instituto Nacional da Seguridade Social e mutualidades de funcionarios. Empresa de prevención de riscos laborais. Entidade xestora e depositaria do Plan de Pensións da Administraci

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Conservaranse durante o prazo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos e chegado a termo este prazo, será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as previstas no Anexo II (medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

OBSERVACIÓNS

Persoa interesada. Outros terceiros familiares relacionados coa persoa interesada.



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Xestión rexistro da xornada

Fins: Xestión rexistro diario de xornada do persoal

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigaón legal: Real Decreto Lei 8/2019 de medidas urxentes de protección social e loita contra a precariedade laboral.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas coas que se mantén unha relación laboral.

Categorías: Empregados.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nº SS/Mutua; Nome e apelidos; Firma; Pegada.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Organismos da Seguridade Social; Administración pública con competencia na materia.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Os datos suprimiranse transcorridos catro anos, tal e como dispón o art.34.9 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as previstas no Anexo II (medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

OBSERVACIÓNS



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Xestión tributaria

Fins: Xestión de tributos locais; impostos, taxas, prezos públicos e contribucións especiais.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigaón legal: Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e o Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Datos da unidade familiar.

Contribuínte ou o seu representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nº SS/Mutua; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Características persoais: Datos de estado civil; De familia; Data e lugar de nacemento; Idade; Sexo; Nacionalidade; Lingua Materna e Características física ou antropométricas.

Circunstancias sociais: Características de aloxamento e vivenda; Propiedades e posesións; Situación militar; Afeccións e estilo de vida; Pertenza a clubs e asociacións; Licenzas, permisos e autorizacións.

Datos bancarios: Números de conta.

Outros datos económicos, financeiros e de seguros: Ingresos / Rendas; Investimentos, bens; Créditos, prestamos, avais; Plans de pensións / xubilación; Datos de nóminas; Datos de deducións impositivas / Impostos; Seguros; Hipotecas; Subsidios / Beneficios; Historial de créditos; Tarxetas de crédito.

Datos especiais: Datos relativos á saúde.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS



Administración tributaria; Outros organismos da administración pública.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Conservaranse durante o prazo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as previstas no Anexo II (medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

OBSERVACIÓNS

Persoa interesada, Administración pública competente.



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Protección Civil

Fins: Xestión da agrupación de protección civil, plans de Emerxencia e plans de Autoprotección de edificios públicos e privados.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigaón legal: Lei 17/2015, do 9 de xullo, do Sistema Nacional de Protección Civil, Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, e demais normativa aplicable.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Outras categorías de interesados: Responsables, persoas de contacto e técnicos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros organismos da administración pública.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Os datos persoais conservaranse ata que se cumpriu o prazo de prescrición de posibles responsabilidades nadas do tratamento.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implementadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

OBSERVACIÓNS



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO

Nome: Licenzas de Armas

Fins: Rexistro de todas as licenzas de armas concedidas polo Concello.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigaón legal: Lei Orgánica 4/2015, do 30 de marzo, de Protección da Seguridade Cidadá, e demais normativa aplicable.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Outras categorías de interesados: Cidadáns e residentes

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Características persoais: Datos de estado civil; De familia; Data e lugar de nacemento; Idade; Sexo; Nacionalidade; Lingua Materna e Características física ou antropométricas.

Condenas e infraccións: Datos relativos a condenas e infraccións penais ou medidas de seguridade conexas.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros organismos da administración pública.

Outros destinatarios: Garda Civil.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES Ou ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Os datos serán conservados durante o tempo en que persista a licenza correspondente e, posteriormente, ata que se cumpriu o prazo de prescrición de posibles responsabilidades nadas do tratamento.



MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implementadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

OBSERVACIÓNS