



UNIÃO EUROPEA



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

Secretaría Xeral da Igualdade



Concello  
de Vedra

**SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN E ASISTENCIA AO PROGRAMA DE CONCILIACIÓN CONXUGA MODALIDADE DE ASISTENCIA DE 1 SETEMBRO A 30 DE XUÑO (CURSO ESCOLAR)**

MODALIDADE LUDOTECA INVERNO		PROGRAMA DE MADRUGADORES	
<p><b>MESES DE ASISTENCIA</b></p> <input type="checkbox"/> Setembro <input type="checkbox"/> Febreiro <input type="checkbox"/> Outubro <input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/> Novembro <input type="checkbox"/> Abril <input type="checkbox"/> Decembro <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xaneiro <input type="checkbox"/> Xuño	<p><b>FRECUENCIA DE ASISTENCIA</b></p> <input type="checkbox"/> Días soltos <input type="checkbox"/> 1 día/semana <input type="checkbox"/> 2 días/semana <input type="checkbox"/> 3 días/semana <input type="checkbox"/> 4 días/semana <input type="checkbox"/> 5 días/semana	<p><b>MESES DE ASISTENCIA</b></p> <input type="checkbox"/> Setembro <input type="checkbox"/> Febreiro <input type="checkbox"/> Outubro <input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/> Novembro <input type="checkbox"/> Abril <input type="checkbox"/> Decembro <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xaneiro <input type="checkbox"/> Xuño	<p><b>FRECUENCIA DE ASISTENCIA</b></p> <input type="checkbox"/> Días soltos <input type="checkbox"/> Todo o mes

NO SUPOSTO DE SOLICITAR OS SERVIZOS POR **DÍAS SOLTOS** DEBERÁ COMUNICAR CON, **COMO MÍNIMO, 5 DÍAS DE ANTELACIÓN** A ASISTENCIA MEDIANTE ESCRITO PRESENTADO NO REGISTRO DO CONCELLO DE VEDRA OU NA SEDE ELECTRÓNICA O A TRAVÉS DUN CORREO ELECTRÓNICO NA SEGUINTES DIRECCIÓN: [carmen.sabio@concellodevedra.com](mailto:carmen.sabio@concellodevedra.com)

**DATOS DO/A MENOR:**

Nome e apelidos:
DNI/NIE:
Data de nacemento:
Idade:
Número de irmáns na unidade familiar:
Centro de escolarización: _____
<input type="checkbox"/> Infantil 3 anos <input type="checkbox"/> Primaria 1º <input type="checkbox"/> Primaria 4º <input type="checkbox"/> ESO 1º
<input type="checkbox"/> Infantil 4 anos <input type="checkbox"/> Primaria 2º <input type="checkbox"/> Primaria 5º <input type="checkbox"/> ESO 2º
<input type="checkbox"/> Infantil 5 anos <input type="checkbox"/> Primaria 3º <input type="checkbox"/> Primaria 6º <input type="checkbox"/> ESO 3º
<input type="checkbox"/> ESO 4º
Alerxias/intolerancias alimenticias:
Atencións especiais:
Participou con anterioridade no Programa Conxuga?:
<input type="checkbox"/> Si, nos seguintes períodos: _____
<input type="checkbox"/> Non

**DATOS DO/A PROXENITOR OU TITOR/A LEGAL:**

Nome e apelidos:
DNI/NIE:
Data de nacemento:
Teléfono de contacto 1:
Teléfono de contacto 2:
Email:
Domicilio:
Como coñeceu este servizo de conciliación?:
<input type="checkbox"/> Profesionais do Concello
<input type="checkbox"/> Outros profesionais
<input type="checkbox"/> Medios de comunicación tradicionais
<input type="checkbox"/> Páxina web do Concello e/ou redes sociais do mesmo
<input type="checkbox"/> Outros: _____

**PREZO:**

- Ludoteca inverno: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ €).
- Madrugadores: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ €).
- TOTAL A PAGAR: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ €).

O prezo total a pagar polo Programa CONXUGA – Conciliación será cargado MENSUALMENTE na conta bancaria indicada polo proxenitor ou titor legal do menor. Mediante a firma da presente solicitude o debedor (proxenitor ou titor do menor usuario do programa) autoriza: 1) Ao acredor (Concello de Vedra) a enviar instrucións a entidade bancaria do debedor para domiciliar a súa conta; 2) Á entidade bancaria para efectuar as domiciliacións na súa conta seguindo as instrucións do acredor.

IBAN: ES \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**TRATAMENTO DOS DATOS PERSOAIS:**

Mediante a firma da presente solicitude autoriza ao Concello de Vedra a utilizar o nome e apelidos dos/as menores usuarios/as do servizo para a publicación das listaxes provisional e definitiva de admitidos e excluídos, así como a publicación das mesmas no taboleiro de anuncios do Concello de Vedra e na páxina web <https://www.concellodevedra.es/>

De acordo co disposto na Lei Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos Dereitos Dixitais e no Regulamento UE 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, informámolo/a de que os datos facilitados serán tratados pola Entidade Local coa finalidade de poder atender a súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, e só poderán ser cedidos, nos casos contemplados na Lei. Comunicámolle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ó tratamento e portabilidade dos seus datos, usando o formulario de contacto da Sede Electrónica do Concello de Vedra.

En Vedra, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Asdo: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VEDRA**

**PARTICULARIDADES NA PRESTACIÓN DO SERVIZO DEBIDO Á ACTUAL SITUACIÓN DE CRISE SANITARIA DO COVID19**

- **Procedemento de adjudicación de prazas:**
  - Criterios de adjudicación das prazas:
    - Unidades familiares empadroadas no Concello de Vedra con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2020.
    - Baremo de admisión (ver Anexo).
    - Renda mensual familiar, ordenada de menor a maior, e calculada mediante a división dos ingresos anuais da unidade familiar entre 12 meses.
  - Excepcións: Fóra do prazo ordinario de presentación de solicitudes, con informe favorable do Departamento de Servizos Sociais comunitarios do Concello de Vedra poderán admitirse menores aínda que non cumpran con algún dos requisitos da Ordenanza reguladora do servizo ou cuxas proxenitores se atopen en situacións especialmente críticas, sobrevividas de forma imprevista. Para estas situacións poderase aumentar ata un 20% o número de prazas do servizo, estando supeditada a decisión final á valoración do órgano municipal competente.
- **Lugar de presentación de solicitudes:**
  - Presencialmente no Rexistro do Concello de Vedra: **PREVIA CITA en 981 81 46 93 (Servizos Sociais) – 981 81 46 12 (Xeral do Concello) ou <https://sede.vedra.es/opencms/gl/cita/index.html>**
  - Sede electrónica: <https://sede.vedra.es/opencms/gl/>
  - Calquera dos lugares de presentación de documentos do artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro.
- **Criterios de admisión:**
  - Empadramento no Concello de Vedra con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2020. Poderán ser admitidos menores non empadroados cando queden prazas libres, tendo preferencia aqueles cuxos proxenitores desenvolvan a súa actividade laboral no termo municipal.
  - Estar ao corrente coa súas obrigas tributarias co Concello de Vedra.
  - Menores escolarizados cunha idade comprendida entre os 3 anos (4º de infantil) e 12 anos. Para o servizo de madrugadores poderán superar os 12 anos.
  - En caso de menores con atención especial, deberase presentar informe oficial detallado coas súas necesidades, quedando supeditada a súa admisión á valoración e resolución por parte do órgano competente, tras os informes oportunos do/a responsable do Servizo. En caso de admisión, estes menores ocuparán dúas prazas.

**MODALIDADE LUDOTECA INVERNO**

FRECUENCIA DE ASISTENCIA	CUSTO MENSUAL
1 día/semana	15 €
2 días/semana	30 €
3 días/semana	40 €
4 días/semana	50 €
5 días/semana	60 €
Días soltos	8 €/día

**HORARIO:**

De luns a venres: De 14:45h a 20:00h

Os días de calendario laboral marcados como festivos locais, autonómicos ou nacionais, NON se prestará o servizo.

DESCONTOS APLICABLES NA LUDOTECA INVERNO (AS BONIFICACIÓNS SON DE CARÁCTER ACUMULATIVO)	REDUCCIÓN TARIFA	DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PARA A APLICACIÓN DOS DESCONTOS NA MODALIDADE DE LUDOTECA INVERNO
Casos de emerxencia social, menores incluídos no Programa de Educación Familiar ou en calquera outra situación valorada tecnicamente polo Dpto. SS.SS. Comunitarios do Concello de Vedra.	100%	Informe de SS.SS Comunitarios do Concello de Vedra (consultado directamente polo Departamento)
Unidades familiares con ingresos mensuais inferiores ao IPREM	90%	A escoller polo usuario: 1) Xustificación de ingresos mensuais de <b>todos os membros da unidade familiar</b> (nóminas do último mes, certificación de prestacións do INEM, outros); 2) Declaración do IRPF do último exercicio, ou a correspondente certificación da Axencia Tributaria, de <b>todos os membros da unidade familiar</b> ; 3) Declaración xurada de patrimonio.
Unidades familiares con ingresos mensuais inferiores ao 1,5% do IPREM	60%	
Unidades familiares con ingresos mensuais inferiores ao 2,5% do IPREM	25%	
Pola condición de familia monoparental, sempre que non supere o 1,5% do IPREM vixente (806,76 €). Terase en conta aos/as proxenitores/as con custodia NON compartida que estean traballando. Nos supostos de custodia compartida, este requisito entenderase referido ao tempo no que esta se exerce efectivamente.	25%	1. A escoller polo usuario: 1) Copia da sentenza de separación, divorcio ou nulidade matrimonial o resolución de disolución de parella de feito inscrita; ou 2) copia do libro de familia. 2. Xustificación dos ingresos nalgunha das formas previstas no recadro anterior.
Persoa dependente Grado II ou III convivinte no domicilio	25%	Copia da resolución do Grao de dependencia.
Condición de familia numerosa categoría xeral	25%	Título de familia numerosa vixente
Condición de familia numerosa categoría especial	40%	
2ª irmán asistindo á ludoteca	25%	Copia do libro de familia

**PROGRAMA MADRUGADORES****TARIFAS PROGRAMA MADRUGADORES**

Prezo por mes: 35 € (xeral) ou 30 € (por menor a partir do segundo/a irmán).

Días soltos: 8 €/día

**HORARIO:**

De luns a venres: De 7:00h a 9:00h.

Os días de calendario laboral marcados como festivos locais, autonómicos ou nacionais, NON se prestará o servizo.

**NORMAS DO SERVIZO APLICABLES A AMBAS MODALIDADES**

1. Queda prohibida a asistencia do/a menor, en estados febrís, enfermidades contaxiosas, cando teña piollos, ou en calquera situación que supoña un risco propio, ou de contaxio para o resto de nenos e persoal a cargo.
2. Para o **servizo de Madrugadores** será necesario que cada menor leve un vaso de plástico, cepillo de dentes, pasta dentífrica e un mandilón (este, imprescindible para as/os menores de seis anos).
3. Prohibese a entrada aos pais e nais dos usuarios na zona educativa, por razóns de organización, espazo e hixiene.
4. Respetar sempre o horario fixado na folla de solicitude. Isto facilitará a programación e o desenvolvemento das actividades establecidas polo persoal a cargo.
5. **Calquera modificación sobre asistencia ou horarios deberá ser consultada ao persoal encargado do servizo con suficiente antelación.**
6. Tendo en conta a lista de agarda poderá perderse a praza polo feito de non respectar, de forma habitual ou reiterada, o horario de saída.
7. No caso de que a entrega ou a recollida do menor se realice por outra persoa distinta á solicitante, esta deberá entregar no centro unha escrito-autorización da persoa solicitante no que faga constar o nome, DNI e parentesco ou relación coa/o menor da devandita persoa.
8. Proporcionar un teléfono de contacto no que se poida localizar «sempre» a unha persoa que se responsabilice do menor en caso de necesidade ou urxencia.