



**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, DO SERVIZO DE REPARACIÓN E MANTEMENTO DE MATERIAL DA ILUMINACIÓN PÚBLICA DO CONCELLO DE VEDRA.**

**1.-OBXECTO DO CONTRATO.**

O obxecto deste contrato é a adxudicación da xestión do servizo de reparación e mantemento de material de iluminación pública do Concello de Vedra e actuacións especiais en eventos de carácter festivo.

As características do servizo a prestar axustaranse ás condicións que figuran neste Prego e no de prescricións técnicas, que ten carácter contractual. No caso de contradición entre o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o Prego de Prescricións Técnicas, prevalecerá o primeiro.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos, tal e como establece o artigo 10 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

**2.- DURACIÓN DO CONTRATO.**

O contrato terá unha duración máxima de catro anos, non podendo prorrogarse a súa vixencia.

**3.- PREZO E FINANCIAMENTO.**

O valor estimado do contrato, computándose ao efecto a duración máxima de catro anos ascende á cantidade de 111.600 € cun IVE de 23.436 € totalizando a contía de 135.036 €

O prezo máximo do contrato é de **33.759 euros/ anuais, IVE incluído, que se analiza do seguinte xeito:**

**Importe: 27.900 euros.**

**IVE (21%): 5.859 euros.**

**Importe total IVE incluído: 33.759 euros.**

De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto legislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, imputaranse aos exercicios orzamentarios que se detallan para cada ano no epígrafe 2.B. En consecuencia, o presente gasto queda subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

Na licitación deste servizo entenderase que os licitadores, ao formular as súas propostas económicas incluíron dentro delas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co modelo de oferta económica deste prego.

Queda a xuízo dos licitadores ofertar os prezos e alternativas que estimen convenientes, segundo as condicións mínimas do contrato.

**4.- PAGO.**

O pagamento efectuarase por mensualidades vencidas, previa presentación de factura regulamentaria no Rexistro Xeral do Concello de Vedra, á que se engadirá unha relación das reparacións e dos mantementos realizados durante ese período.

**5.- REVISIÓN DE PREZOS.**

O prezo do contrato poderá ser obxecto de revisión sempre que estea executado, ao menos o 20% do seu importe e transcorrese un ano dende a súa formalización.

A revisión farase polo importe do 85% do IPC interanual oficial publicado polo Instituto Nacional de Estatística.

**6.- PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN.**

O contrato adxudicarase polo procedemento aberto con multiplicidade de criterios de adxudicación. A administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao valor



## CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com



económico desta, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.

### 7.- CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA.

Dada a contía deste contrato e de conformidade co previsto no artigo 25.1 do Real decreto legislativo 2/2000, do 16 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas, aínda en vigor tal e como establece a disposición transitoria cuarta do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, para contratar será requisito indispensable que o empresario dispoña da seguinte clasificación: Grupo P. Subgrupo: 1. Categoría: A.

### 8.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

Poderán contratar as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas nunha prohibición de contratar e acrediten a clasificación esixida.

Os empresarios haberán de contar, de igual xeito, coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúe o obxecto do contrato. As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias se as prestacións do contrato están incluídas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, segundo os seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

As empresas non comunitarias estarán ao disposto no artigo 55 do Rdl 3/2011 de 14 de novembro, texto refundido da Lei de contratos do sector público, e demais normativa concordante.

### 9.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

As ofertas presentaranse no Concello de Vedra, Avda. Mestre Manuel Gómez, núm. 1, en horario de 9 a 13 horas. A documentación para as licitacións presentarase en sobres pechados, identificados, no exterior, con indicación da licitación a que concorrán e asinados polo licitador, ou a persoa que o represente e indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa. No interior de cada sobre farase constar en toalla independente o seu contido, enunciado numericamente.

Os candidatos presentarán, no prazo de quince (15) días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial do Principado de Asturias e no Boletín de Participación Xunida, coa documentación que se indica de seguido, no rexistro xeral do Concello de Vedra, sito na Avda. Mestre Manuel Gómez núm. 1.

Do mesmo xeito, as ofertas poderán ser presentadas por correo. Neste caso, o empresario deberá xustificarse a data de imposición do servizo na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telex-fax ou telegrafía no mesmo día. Se concorrer con posterioridade a data e hora do remate do prazo sinalado no anuncio transcrito, non obstante cinco días seguintes a indicada data sen terse recibido a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

**A proposición constará de tres sobres distintos que se identificarán segundo as seguintes literais:**

**SOBRE A:** Proposición para participar na licitación do servizo consistente na reparación e mantemento de material da iluminación pública do Concello de Vedra. **DOCUMENTACIÓN.**

**SOBRE B:** Proposición para participar na licitación do servizo consistente na reparación e mantemento de material da iluminación do Concello de Vedra. **PROPOSTA TÉCNICA.**

**SOBRE C:** Proposición para participar na licitación do servizo consistente na reparación e mantemento de material da iluminación pública do Concello de Vedra. **PROPOSTA ECONÓMICA.**

Os sobres presentaranse pechados, identificados no seu exterior conforme ás literais que preceden, asinados polo licitador ou persoa que o represente e con indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa, teléfono, fax e correo electrónico.

### O SOBRE A CONTERÁ A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN.

(Orixinais ou copias autorizadas por fedatario público ou compulsadas polo Concello de Vedra).

#### **A. Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario:**

- 1.- Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.
- 2.- Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación, se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.



## CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com



Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente cotexada.

3-. No caso de actuar en nome de persoa xurídica deberá acreditar a súa representación.

#### 4- Empresas comunitarias.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

-. Empresas non españolas de estados signatarios do acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

#### 5-. Empresas non comunitarias.

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da organización mundial de comercio.

6. Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

**B.- Verificación de poderes:** os poderes a que se refire o apartado anterior, deberaos verificar previamente o secretario da corporación ou funcionario habilitado.

**C.- Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:** Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 60 do Rdl 3/2011, do 14 de novembro, axustado ao seguinte modelo:

D.....con DNI núm .....e domicilio en ..... provincia de..... en nome propio ou en representación da empresa..... á que representa no procedemento de adxudicación denominado.....,

DECLARO que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 49 e 130.1.c) da LCSP.

Así mesmo declaro que a empresa está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

(Lugar, data e sinatura do proponente)



D.- Clasificación e acreditación de solvencia mediante compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso:

D.1. Documento de clasificación empresarial: certificación expedida pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Ministerio de Facenda ou órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia de estar clasificado nos grupos, subgrupos e categoría que se especifican neste prego.

D.2. Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso. Para estes efectos os licitadores deberán concretar os medios materiais e persoais que se adscribirán ao servizo, de conformidade co disposto no artigo 64 do Rdl 3/2011, do 14 de novembro. Neste sentido os licitadores deberán achegar a seguinte documentación:

- Medios persoais:

TN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA

A) Currículo do delegado, xefe do servizo e encargado xeral que poña de manifesto a idoneidade destes pola súa experiencia na execución de servizos con idénticas características ás do contrato, indicándose a súa titulación académica e profesional.

B) Número de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.

- Medios materiais:

- Relación de maquinaria, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ao servizo, adecuada ás características deste segundo o plan de traballo.

- Porcentaxe sobre o prezo de adjudicación do contrato que teñan previsto subcontratar, dentro da porcentaxe máxima establecida no correspondente epígrafe do cadro de características do contrato sinalando o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia as condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (art. 210.2.a) LCSP). No entanto, requirirá autorización previa da administración.

A non presentación dos medios persoais e materiais propostos neste sobre ou a presentación incompleta non poderá ser obxecto de emenda a posteriori. A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos determinará a exclusión da oferta, previos os informes técnicos correspondentes onde se indiquen estas circunstancias.

O incumprimento deste compromiso de adscripción considerarase incumprimento de obrigação esencial para os efectos establecidos no art. 223 f) do Rdl 3/2011, do 14 de novembro. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades, art. 212-1 do Rdl 3/2011, nos termos previstos no presente prego.

E) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adjudicatarias, de conformidade co artigo 59 do Rdl 3/2011, do 14 de novembro.

A administración poderá contratar con unións de empresarios que se constituán temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do Rdl 3/2011, do 14 de novembro.

Para estes efectos, cada unha das empresas que a compoñen deberán indicar nomes e circunstancias dos que a constituán e a participación de cada unha, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios do contrato.

Así mesmo, deberán presentar cada unha delas a documentación esixida nesta cláusula 9 e acreditar a súa capacidade. Posto que se esixe clasificación estarase ao disposto no artigo 56.5 da Lei de contratos do sector público.

No suposto de resultar adjudicataria, as unións temporais deberá formalizar esta, en escritura pública, así como presentar o CIF das unións temporais, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adjudicación, e a súa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente ante a administración.



## CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com



### F) Declaración de empresas vinculadas.

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 do Rdl 3/2011, do 14 de novembro, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

### G) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das comunidades autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que se atopen inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o art. 303 da LCSP, nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios coa fin de verificar ou comprobar a exactitude ou vixencia destes.

Non obstante aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no rexistro, e en consecuencia, as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP núm. 64 do 20 de marzo de 1998), quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados: A), B), C), D.1, sempre que os citados documentos estean vixentes.

### H. Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación. Axustarase ao seguinte modelo:

D.....con DNI núm.....e residencia en.....provincia de.....en nome propio ou da empresa.....á que representa no procedemento de adjudicación do contrato denominado.....

AUTORIZA ao Concello de Vedra a solicitar a cesión da información, por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ao corrente das obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, consonte ao establecido na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de Contratación o estime oportuno.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

### I.- Índice de documentos que integran o sobre: farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

#### **O SOBRE B** conterá no seu interior a seguinte documentación:

No mesmo incluírase a Proposición Técnica presentada, que deberá incluír, entre outras:

1. Plan de traballo e actuación medioambiental.
2. Relación dos equipos, maquinaria e medios técnicos adscritos á realización do traballo derivado deste prego.
3. Medios humanos adscritos á realización do traballo.
4. Melloras no servizo a prestar en materia de eficiencia e aforro enerxético valoradas economicamente.

#### **O SOBRE C** conterá no seu interior a seguinte documentación:

Proposta económica do ofertante, segundo modelo que figura como anexo I deste prego. O prezo indicárase diferenciando o importe da prestación do IVE que haberá de soportar a Administración. A presentación da proposición presume a aceptación incondicional polo empresario do contido deste prego, sen excepción algunha.



## 10. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

### Á) *ÓRGANO COMPETENTE.*

O órgano competente para a adxudicación do contrato é a Xunta de Goberno Local.

Para estes efectos, estará asistida pola Mesa de Contratación Permanente designada pola Xunta de Goberno Local designada pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o 22/11/2011.

### B) *DATA APERTURA PLICAS.*

Apertura de plicas e adxudicación.

A Mesa de Contratación constituirase o **quinto día hábil despois da finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 12:00 horas**. Esta procederá á apertura dos sobres “A” e cualificará a documentación administrativa contida neles

Se fose necesario a Mesa concederá un prazo non superior a tres días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións emendables observados na documentación achegada.

Realizadas pola Mesa as actuacións previas de cualificación de documentación das ofertas presentadas, e no caso de que se atope correcta e non haxa que emendar documentación a ningún licitador, realizarase o acto público de apertura de proposicións técnicas que terá lugar o día e hora que se anunciará no perfil de contratante, na Casa do Concello de Vedra, cuxa celebración deberá ter lugar nun prazo non superior a sete días a contar desde a apertura da documentación administrativa. A composición da Comisión Técnica encargada da valoración dos criterios que dependen dun xuízo de valor estará composta polo menos por tres profesionais expertos.

Posteriormente a Mesa volverase a reunir, unha vez teña a valoración dos aspectos técnicos, para a apertura pública da oferta económica no día e hora que se anunciará no perfil de contratante. (art. 25 e seguintes do R.D. 817/2009).

### C) *CRITERIOS DE VALORACIÓN.*

A Mesa de contratación valorará as ofertas presentadas polos proponentes conforme aos criterios que se enumeran a continuación.

A puntuación máxima que se poderá outorgar será de 80 puntos.

1.-Criterio relativo á documentación a incorporar no sobre B, correspondente á **proposta técnica** do ofertante: ( Metodoloxía e Plans de Traballo. Máx. **60 Ptos.**)

#### **1.a.-Calidade dos equipos, maquinaria e medios técnicos e humanos adscritos á realización do traballo (0 a 30 puntos).**

Ofertas que presenten un cadro de equipos, maquinaria e medios técnicos e humanos adscritos á realización do traballo específico e adaptado ao servizo. De 15,1 a 30 puntos

Ofertas que presenten un cadro de equipos, maquinaria e medios técnicos e humanos adscritos á realización do traballo parcialmente adaptado. De 7,6 a 15 puntos

Ofertas que presenten un cadro de equipos, maquinaria e medios técnicos e humanos adscritos á realización do traballo insuficiente. De 0,1 a 7,5 puntos

Ofertas que presenten un cadro de equipos, maquinaria e medios técnicos e humanos adscritos á realización do traballo non adaptado e incompleto. 0 puntos

**1.b.-Melloras na prestación do servizo (0 a 20 puntos):** Valoraranse as melloras en materia de eficiencia e aforro enerxético que se oferten para a optimización do servizo, puntuando con 0 puntos á empresa que non aporte ningunha mellora e con 20 puntos á que máis presente, e as demais de xeito proporcional. Só serán obxecto de valoración as melloras ofertadas que estean cuantificadas economicamente.





**1.c.- Calidade do plan de traballo e actuación medioambiental (0 a 10 puntos)**

Ofertas que presenten un plan de traballo e actuación medioambiental específico e adaptado ao servizo. De 5,1 a 10 puntos

Ofertas que presenten un plan de traballo e actuación medioambiental xenérico e parcialmente adaptado. De 2,6 a 5 puntos

Ofertas que presenten un plan de traballo e actuación medioambiental insuficiente. De 0,1 a 2,5 puntos

Ofertas que presenten un plan de traballo e actuación medioambiental non adaptado e incompleto. 0 puntos

2.-Criterio relativo á documentación a incorporar no sobre C, correspondente á **proposta económica** do proponente: (Máx. **20 Ptos**).

Cumprimentarase o modelo que figura como anexo I deste prego.

- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.

- Cando o órgano de contratación presuma fundamentamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días xustifiquen as ditas ofertas. A xustificación realizada polos licitadores remitirase para informe dos servizos técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

En calquera caso, consideraranse temerarias todas as ofertas con baixas porcentuais superiores a 15,00.

Serán criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta e en función da documentación que presente o adxudicatario no trámite de xustificación da oferta, ou na documentación xa presentada, os seguintes:

1º .- Adecuada xustificación dos prezos ofertados, que como mínimo comprenderá unha explicación dos prezos dos materiais.

2º .- Volume de servizos xa contratado, en relación cos medios persoais e materiais que teña o licitador.

3º .- Relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.

No caso de que a Mesa apreciase defectos ou omisións susceptibles de emenda na documentación achegada, comunicará verbalmente este extremo aos interesados, efectuando adicionalmente unha comunicación por fax ou outro medio telemático.

A Mesa, unha vez cualificada a documentación achegada e, no seu caso, emendados os defectos ou omisións apreciados na mesma, determinará as empresas que se axustan aos requisitos previos esixidos para concorrer á licitación, con pronunciamento expreso sobre os admitidos, os rexeitados e as causas que fundamenten a súa exclusión. Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, varias e substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada pola Mesa, en resolución motivada.

A administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos neste prego, sen atender necesariamente ao seu valor económico, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran neste prego.

D) ADXUDICACIÓN.



## CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com



- Unha vez formulada a proposta de adjudicación pola Mesa de Contratación requirirase ao licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

a. A documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

a) Constituír a garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adjudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 do Rdl 3/2011, do 14 de novembro

A administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantivesen impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fose rexeitado pola administración.

c) Acreditación de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometese a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

- De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 49.2.d) e 50.2.e) da Lei 34/2010.

- A adjudicación notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

### ***E) FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.***

O contrato formalizarase en documento administrativo no prazo máximo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte ao da notificación da adjudicación, constituíndo este documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo ao seu cargo os correspondentes gastos.

Cando non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo indicado, estarase ao disposto no artigo 156 do Rdl 3/2011, do 14 de novembro.

### **11. MODIFICACIÓN DO CONTRATO:**

Perfeccionado o contrato mediante a súa adjudicación, o órgano de contratación só poderá introducir modificacións no mesmo nos termos previstos no Título V do Libro I da LCSP introducido pola Lei 2/2011, de 4 de marzo, de economía sostible.

### **12. DEREITOS E OBRIGAS DERIVADOS DO CONTRATO.**

**A) OBRIGAS. Serán obrigas básicas do adjudicatario, sen prexuízo das demais esixibles legal ou regulamentariamente, as seguintes:**

1. O contrato executarase con suxeición ás cláusulas do mesmo e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dea ao contratista a Administración.
2. O adjudicatario non terá dereito a indemnización ningunha por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados na prestación do servizo, salvo que o concello incorrera en responsabilidade.
3. Os gastos derivados do transporte na prestación do servizo ao lugar convidado serán por conta do adjudicatario.
4. Manter en perfecto estado de conservación, limpeza e uso, todos os compoñentes da infraestrutura da iluminación pública do Concello de Vedra.





5. O adxudicatario será responsable dos danos causados a terceiros derivados do deficiente estado das instalacións, debendo ter unha póliza de responsabilidade civil de como mínimo 500.000 €

6. Facerse cargo dos gastos de publicidade, así como os impostos derivados da presente adxudicación.

**B) DEREITOS DO ADXUDICATARIO:** O adxudicatario terá os seguintes dereitos, ademais dos recoñecidos legal e regulamentariamente:

1. Ao cobro das facturas presentadas, cumprindo as condicións marcadas no prego, no prazo establecido legalmente.

### **13.- GARANTÍAS.**

Consonte ao sinalado no artigo 103 do Rdl 3/2011, do 14 de novembro, dadas as características do presente contrato non se esixe a constitución de garantía provisional.

O adxudicatario deberá constituír a garantía definitiva por importe do 5% do prezo de adxudicación, IVE excluído, por calquera dos medios establecidos no artigo 96 do Rdl 3/2011, do 14 de novembro

### **14. RECEPCIÓN, PERÍODO DE GARANTÍA E CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando se teña realizado, conforme aos seus propios termos e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación. Aos efectos previstos no artigo 222 do Rdl 3/2011, do 14 de novembro, a recepción de conformidade dos traballos realizarase coincidindo coa dos traballos correspondentes ao último mes do período contractual.

O prazo de garantía que se fixa para o contrato é de seis meses, computado a partir do acto formal e positivo de recepción previsto no 222 do Rdl 3/2011, do 14 de novembro. Rematado o mesmo sen que se formalizase ningún tipo de denuncias ou reparos por parte do Concello, ou resolto o contrato sen culpa do contratista, este quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada e procederá á cancelación da garantía definitiva.

### **15. PRERROGATIVAS DO CONCELLO.**

Dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no Rdl 3/2011, do 14 de novembro, o Concello de Vedra ostenta a prerrogativa de interpretar o contrato, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta. O exercicio das anteditas prerrogativas axustarase ao establecido no artigo 249 do Rdl 3/2011, do 14 de novembro. Os acordos que se diten neste senso, previa audiencia do contratista, serán inmediatamente executivos e poñerán fin á vía administrativa.

### **16. RESOLUCIÓN E EFECTOS.**

Serán causas de resolución do contrato as recollidas nos arts. 223 e 237 do Rdl 3/2011, do 14 de novembro. Para a aplicación das causas e a determinación dos efectos estarase ao disposto nos artigos 269, 270 e 271 da mesma norma.

### **17. XURISDICIÓN COMPETENTE.**

Este contrato ten carácter administrativo e ambas as dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias, e se é o caso da Comunidade Autónoma de Galicia, nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como nas demais disposicións de desenvolvemento, en especial o regulamento de desenvolvemento; en caso de substitución aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas en relación á interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa, e contra estes haberá lugar a recurso contencioso - administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, se é o caso, do recurso de reposición



## CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Telef. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellovedra.com



potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

VEDRA, abril de 2013.

O alcalde

Asdo.: Carlos Martínez Carrillo



**CADRO RESUMO DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

<b>1.-PODER ADXUDICADOR:</b>		
<b>ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE:</b>  CONCELLO DE VEDRA	Órgano Contratación:  XUNTA GOBERNO	de
		Nº de expediente
		Tipo de procedemento: ABERTO
		Publicidade: BOP e perfil do contratante (www.concellodevedra.com)
		Tipo de Contrato SERVIZOS
		Tramitación ORDINARIA
		Criterios de adxudicación CLAÚSULA 10.C
<b>2.- OBXECTO DO CONTRATO:</b> REPARACIÓN E MANTEMENTO DE MATERIAL DA ILUMINACIÓN PÚBLICA DO CONCELLO DE VEDRA		
CATEGORÍA: 1 Servizos de mantemento e reparación		CPV: 50232000-0 50232000-1 50232110-4
<b>3.- PREZO DO CONTRATO</b>		
PREZO MÁXIMO DE LICITACIÓN DO CONTRATO: 27.900 euros.	IVE: 21 %: 5.859 euros.	TOTAL: 33.759 euros/ ano.
Revisión de prezos: Nos termos previstos na cláusula 5 deste prego.		
<b>4.- FINANCIAMENTO:</b> Financiamento do Concello 100%		
<b>5.- PRAZO DE EXECUCIÓN</b>		
CATRO ANOS		
<b>6.- GARANTÍAS</b>		



## CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com



Provisional: Non		
Definitiva: 5% prezo adxudicación, excluído o IVE.		
Complementaria: NON		
<b>7.-MESA CONTRATACIÓN</b>	<b>DE</b>	<b>MESA DE CONTRATACIÓN PERMANENTE</b>
<b>8.- CLASIFICACIÓN:</b> Grupo P. Subgrupo: 1. Categoría: A.		
<b>9.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS:</b> 15 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no BOP.		
<b>10. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN</b>	Proposición económica.	De 0 a 40 puntos
	Calidade plan traballo e actuación medioambiental.	De 0 a 19 puntos
	Calidade dos equipos, maquinaria e medios técnicos e humanos adscritos á realización do traballo.	De 0 a 20 puntos
	Melloras na prestación do servizo en materia de eficiencia e aforro enerxético.	De 0 a 21 puntos



## CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Telef. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellovedra.com



### Anexo I

#### MODELO DE PROPOSICIÓN

D. \_\_\_\_\_ con enderezo en  
\_\_\_\_\_ e provisto do D.N.I. \_\_\_\_\_ en nome  
propio ou en representación da empresa \_\_\_\_\_ con enderezo en  
\_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ e C.I.F. \_\_\_\_\_ .

#### **DECLARO:**

1. Que de acordo co prego de cláusulas administrativas e técnicas, formulo proposta ao efecto de participar na licitación do contrato que ten por obxecto a prestación do servizo consistente na REPARACIÓN E MANTEMENTO DE MATERIAL DA ILUMINACIÓN PÚBLICA DO CONCELLO DE VEDRA.
2. Que coñezo o prego de cláusulas administrativas particulares, o de condicións técnicas, e demais documentación que debe rexer o contrato, que expresamente acepto de conformidade na súa totalidade.
3. Que cumpro con todos os requisitos e obrigas esixidos pola normativa vixente para contratar coa Administración Pública.
4. Que, en relación cos traballos obxecto do contrato, propono a súa realización conforme á

#### seguinte **OFERTA**

1. PREZO: Será de \_\_\_\_\_ euros ao ano, aos que se aplicará o correspondente IVE (21%) \_\_\_\_\_ €

Prezo anual: \_\_\_\_\_ EUROS

IVE (21%): \_\_\_\_\_ EUROS.

Total anual: \_\_\_\_\_ EUROS.

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

Asdo.:

D.N.I.



**PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS QUE HABERÁN DE REXER NA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO DO SERVIZO DE REPARACIÓN E MANTEMENTO DE MATERIAL DA ILUMINACIÓN PÚBLICA DO CONCELLO DE VEDRA.**  
**Capítulo I. Condicións Xerais.**

**PRIMEIRO: OBXECTO.**

Comprende este contrato a prestación dos servizos de reparación e mantemento das instalacións do alumeadado público e actuacións especiais en eventos de carácter festivo consistentes no arranque e apagamento de alumeados nos campos das festas.

2.-Instalacións de iluminación pública.

A. Luminarias:

Procederase coa conservación e mantemento dos focos luminosos e os seus soportes. A inspección das luminarias deberá realizarse ao limpalas ou substituír a lámpada, comprendendo:

Montaxe.

Portalámpadas.

Cables e conexións.

Vidros.

Rixidez luminaria.

Ferraxes, coa súa posición correcta, debendo realizarse, en caso necesario, os axustes correspondentes.

Poñerase lubricante nas roscas das ferraxes que sexa preciso accionar ao limpar as luminarias. Os portalámpadas substituiranse se as pezas condutoras se queimaron ou deterioraron, o se é deficiente o illamento, ben por causas mecánicas ou temperaturas altas. As pezas de vidro e plástico ou o peche da luminaria substituiranse no caso de que se atopen deteriorados.

B. Lámpadas:

A reposición das lámpadas realizarase en todos aqueles lugares nos que previamente se denunciara, ou como consecuencia da inspección previa que ten a obriga de realizar a empresa de forma habitual, resulte necesario.

C. Canalizacións:

Realizarase a conservación e mantemento das canalizacións de distribución aéreas, soterradas, por fachada, etc.; a partires das acometidas efectuadas das compañías subministradoras.

D. Centros de mando:

Dúas veces ao ano revisaranse todos os centros de mando, así como todos os aparellos e accesorios empregados na iluminación pública, tales como interruptores horarios, automáticos, fusibles, etc.; prestando especial atención ao funcionamento dos contadores, limpeza de fotocélulas, pechaduras e estanquidade do cadro.

E. Arranques e apagados:





Durante a revisión dos cadros de mando comprobarase os arranques e apagados totais ou parciais de cada unha das iluminacións, de acordo co horario determinado ou a intensidade luminosa.

### 3. Actuacións especiais:

Auxiliarase ao concello en todos aqueles eventos de carácter festivo que se produzan no termo municipal, asistindo aos enganches e apagado das instalacións das distintas actuacións que se realicen.

## CAPÍTULO II.

### 1. Organización da contrata.

A proposición técnica que presente o licitador deberá incluír, entre outras:

- Plan de traballo.
- Relación dos equipos, maquinaria e medios técnicos adscritos á realización do traballo derivado deste prego.
- Medios humanos adscritos á realización do traballo.
- Melloras no servizo a prestar en materia de eficiencia e aforro enerxético valoradas economicamente.

### 2. Persoal.

Todo o persoal necesario para levar a cabo o servizo, será total e exclusivamente por conta do contratista.

Sempre que a inspección municipal o requira, o contratista facilitaralle o persoal necesario para realizar medicións, inspeccións, etc.

O contratista estará obrigado ao nomeamento dun representante que será o interlocutor único co representante do concello.

### 3. Control dos traballos.

O concello nomeará a un responsable do servizo de vixilancia que servirá de único interlocutor co representante da contrata.

Pola súa parte o contratista estará obrigado a levar un control das reparacións e avarías que se produzan en cada unha das instalacións.

### 4. Partes de traballo.

Mensualmente o contratista estará obrigado a remitir os partes de traballos realizados durante dito período. Nestes partes deberá especificar: lámpadas repostas e a súa localización, reparacións efectuadas, anomalías observadas, etc, explicando con motivación calquera atraso ou demora producidos na execución dos traballos.

### 5. Inventario.



O contratista estará obrigado a levar un inventario detallado das instalacións no que se especifique:

A. Iluminacións públicas.

Clase de puntos instalados.

Potencia de cada luminaria.

Número de puntos por cadro.

Tipo de soportes.

Situación dos cadros de mando.

Situación dos puntos sobre plano a escala 1:5000 do termo municipal.

Situación das canalizacións subterráneas.

Numeración dos puntos de luz.

#### **6. Mantemento das luminarias.**

O contratista deberá manter nas debidas condicións de limpeza todas as luminarias.

#### **7. Reparación de avarías, roturas e deterioro das instalacións.**

O contratista está obrigado á localización e reparación de cantas avarías se poidan orixinar nas instalacións obxecto do contrato: luminarias, báculos, centros de mando, canalizacións eléctricas, etc... non podendo estar unha instalación fóra de servizo máis de 24 horas. En todos os traballos que impliquen rotura ou reposición do pavimento, a contrata queda obrigada a sinalizar correctamente a vía pública, sendo responsable dos danos e prexuízos que ocasione por incumprimento das normas.

#### **8. Control do horario de funcionamento.**

Tanto o arranque coma o apagado das instalacións da iluminación pública realizarase de acordo coa luminosidade existente en cada momento, con excepción das modificacións que en calquera momento poida acordar a autoridade municipal.

O contratista levará unha estatística das frecuencias das revisións e fallos en cada punto de luz, segundo os partes entregados enviando mensualmente unha copia ao concello. Estará obrigado a gravar en cada unha das lámpadas a data de reposición co obxecto de comprobar a súa duración ou indagar a causa do fallo, cando este se produza reiteradamente ou en períodos anómalos.

#### **9. Almacén de materiais.**

O contratista deberá ter nos seus almacéns un abasto de materiais e ferramentas suficientes para poder atender e reparar no prazo de tempo máis breve posible calquera avaría ou accidente que poida producirse. Este reposto de material estará en relación coa importancia da instalación xeral, e os Servizos Técnicos Municipais poderán pedir en todo momento relación dos abastos existentes.

Este reposto de material comprenderá lámpadas, reactancias, condensadores, etc, das potencias e tensións das características das instalacións.



#### **10. Conservación e entretemento do material.**

O contratista deberá conservar en bo estado todo o material e instalacións ás que se refire este prego, facendo cantas reparacións e renovacións sexan necesarias, calquera que sexa a causa que as motive, con excepción dos casos de forza maior (incendios, tempestades, alteracións de orde público, vandalismo, accidentes, etc). Nestes casos queda obrigado á súa reparación mediante indemnización por parte do concello.

A reposición dos materiais e aparatos de iluminación, deberá ser de características e calidade análogas aos primitivos, o que se comprobará polos facultativos municipais, que poderán rexeitar aqueles que non cumpran as condicións.

#### **11. Probas técnicas das instalacións.**

Para o bo funcionamento das instalacións o contratista estará obrigado, polo menos unha vez ao ano e cando requiran os Servizos Técnicos Municipais as probas de:

Illamento, en todas as redes eléctricas de acordo co disposto no Regulamento electrotécnico de baixa tensión.

Tensión e frecuencia: en cada centro de mando, con todos os puntos conectados, medirase a tensión na acometida do centro e nos extremos dos ramais, non debendo exceder o 3% do valor nominal.

### **CAPÍTULO III.**

#### **1. Novas instalacións ou reforma do alumeadado.**

O contratista estará obrigado a recibir calquera instalación eléctrica do termo municipal, sempre que dependa do concello, sexa cal sexa a súa procedencia. Para isto, os Servizos Técnicos Municipais darán por escrito a correspondente orde de revisión ao contratista acompañando os planos e características da instalación. O contratista formulará por escrito as anomalías ou defectos que observe na súa inspección, nun prazo non superior aos 15 días hábiles despois de recibir o oficio municipal.

Unha vez realizada a inspección deberá remitir ao concello un informe no que se relacionen todas as anomalías observadas, así como a relación valorada dos traballos que se han de realizar para reparar ditas anomalías, por se o concello decide que sexa o contratista o que as corrixa.

Unha vez corrixidas as anomalías, ben polo contratista ou outras empresas, a instalación deberá ser recibida por este, incorporándose a súa conservación e mantemento ás xa contratadas e sendo aplicables a partires da súa recepción todas as normas sinaladas neste prego de condicións.

### **CAPÍTULO IV**

#### **1. Cumprimento do contrato.**

O contratista estará obrigado ao cumprimento do contrato de acordo coas condicións deste prego.

O incumprimento do prego ocasionará as seguintes sancións:



## CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com



Por non presentar mensualmente os partes de traballo 200 € por cada mes que falte.

Por demora na reparación das anomalías: 10 €/día os 10 primeiros días, que se contarán desde o seguinte ao da comunicación escrita ou telefónica, 15€/día a partires do día 11.

### **2. Prezo.**

Fíxase o prezo maximo do contrato na cantidade de **33.759,00 euros/ ano, IVE incluído**, que se considera axeitada ao prezo de mercado. O contrato ao que se refire este prego entenderase en todo caso a risco e ventura do adxudicatario. No prezo deste contrato están comprendidos tanto os medios humanos como os necesarios para o cumprimento do contrato.

Se durante a execución dos traballos fose necesario determinar os prezos de materiais e servizos non incluídos no procedemento aberto formularanse entre o adxudicatario e o concello de forma contraditoria.

### **3. Normas de aplicación**

Para o mantemento das instalacións terase en conta a normativa seguinte:

Regulamento electrotécnico de baixa tensión.

Normas do Ministerio de Obras Públicas sobre iluminación viaria.

Normas CEI.

Norma tecnolóxica IEE.

Normas UNE de calidade dos materiais.

Vedra, 10 de maio de 2013.