

CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

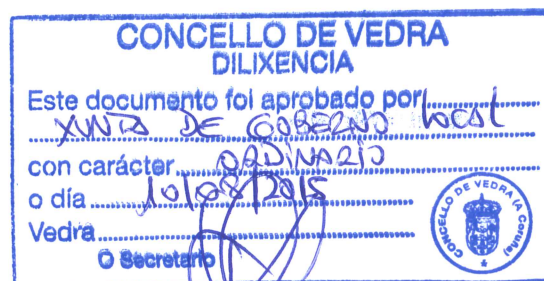
PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE VEDRA MEDIANTE CONCESIÓN

PROCEDEMENTO ABERTO

ÍNDICE

1ª. OBXECTO DO CONTRATO	2
2ª. PROCEDEMENTO E FORMA DE CONTRATACIÓN	3
3ª. RÉXIME ECONÓMICO DO CONTRATO	3
4ª. TIPO DE LICITACIÓN	3
5ª. DURACIÓN DO CONTRATO	4
6ª. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN	4
a) Criterios avaliados de forma automática mediante fórmulas.	4
b) Criterios cuxa cuantificación depende dun xuízo de valor.	5
7ª. GARANTÍA PROVISIONAL	6
8ª. PROPOSICIÓNS DOS INTERESADOS	6
9ª. MESA DE CONTRATACIÓN	11
10ª. CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	11
11ª. APERTURA DE OFERTAS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN	12
12ª. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO	14
13ª. NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN	15
14ª. GARANTÍA DEFINITIVA	16
15ª. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO	16
16ª. CONDICIÓNS DA EXECUCIÓN DO CONTRATO	17
17ª. PRAZO DA CONCESIÓN	19
18ª. REVERSIÓN E PRAZO DE GARANTÍA	19
19ª. PAGO DAS CONTRAPRESTACIÓNS ECONÓMICAS	20
20ª. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO E EQUILIBRIO ECONÓMICO	21
21ª. REVISIÓN DE PREZOS	22
22ª. GASTOS A CARGO DO ADXUDICATARIO	23
23ª. CESIÓN OU SUBCONTRATACIÓN DA CONCESIÓN	23
24ª. EXECUCIÓN DEFECTUOSA. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS	23
25ª. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO	24
26ª. RESPONSABLE DO CONTRATO	24
27ª. RÉXIME XURÍDICO	24
28ª. XURISDICIÓN COMPETENTE	25
FINAL. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA	26
ANEXO. MODELO DECLARACIÓN ART.73 TRLCSP	27



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

1ª. OBXECTO DO CONTRATO.

O obxecto do contrato é a xestión do servizo público da Escola Infantil Municipal de Vedra, mediante a modalidade de concesión administrativa a un empresario competente, que xestionará o servizo ao seu propio risco e ventura, polo que todos os gastos que supoña a execución deste correrán ao seu cargo.

A codificación correspondente á nomenclatura de Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV) da Comisión Europea, segundo o obxecto do contrato é 80110000-8 (Servizos de ensino preescolar).

A codificación da nomenclatura da Clasificación de Produtos por Actividades CPA-2008, dado o obxecto do presente Prego de Condicións é 85.10.10 (Servizos de educación preprimaria).

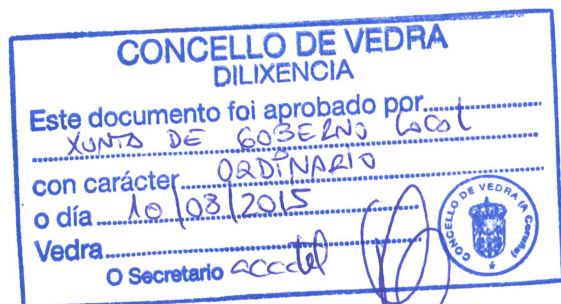
Mediante este contrato, preténdese a atención educativa e asistencial dos nenos/as de ata tres anos de idade, atendendo e propiciando o desenvolvemento global dos menores nas áreas física, social e educativa; e conciliando a vida laboral e familiar; permitindo, deste xeito, a plena incorporación dos pais/nais ao mundo laboral.

O contrato axustarase ao contido do presente prego de cláusulas administrativas particulares, ao de prescricións técnicas e demais documentos que figuran no expediente, cuxas cláusulas e prescricións revisten carácter contractual, configurando o réxime xurídico básico regulador do servizo público obxecto deste.

Dos presentes pregos e demais documentos complementarios, informárase a todos os licitadores, ben facilitando o seu acceso a estes por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos ou, no caso contrario, enviaranse aos interesados nun prazo de seis días a partir da recepción dunha solicitude en tal sentido, sempre e cando esta se presentase antes de que expire o prazo de presentación das ofertas cunha antelación de dez días, atendidas as circunstancias do contrato e do procedemento.

Así mesmo, a información adicional que se solicite sobre os pregos e sobre a documentación complementaria facilitarase, polo menos, seis días antes da data límite fixada para a recepción de ofertas, sempre que a petición se presentase coa antelación de dez días.

Toda a información relativa á contratación derivada da presente convocatoria publicarase no perfil do contratante cuxa dirección de Internet é: www.concellodevedra.com.



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

2ª. PROCEDEMENTO E FORMA DE CONTRATACIÓN.

De conformidade co disposto polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, a adxudicación do contrato levarase a cabo por procedemento aberto, con varios criterios de adxudicación.

3ª. RÉXIME ECONÓMICO DO CONTRATO.

O contrato finánciase con:

1. As tarifas a aboar polos usuarios do servizo ao contratista, que serán as fixadas pola Consellaría de Traballo e Benestar para cada curso escolar para as escolas infantís municipais.

2. A achega municipal, que será a fixada polo licitador na súa oferta, sen que en ningún caso poida superar o importe fixado como tipo de licitación do contrato.

4ª. TIPO DE LICITACIÓN.

O presuposto do contrato, para as catro unidades do servizo previstas, valorado de acordo co disposto nos artigos 87 e 88 do TRLCSP, ascende a un total de 60.000,00 euros anuais. Esta actividade está exenta de IVE, de acordo ao artigo 20.9 da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do Imposto sobre o Valor Engadido.

Cumpríronse os trámites precisos para asegurar a existencia de crédito presupostario, para atender ás obrigas que se deriven para esta entidade local do cumprimento do contrato.

A forma de pagamento será en doce mensualidades iguais.

ANUALIDADES DO CONTRATO. Sen prexuízo do seu posible reaxuste polo órgano de contratación, por causas xustificadas, fíxanse, as seguintes anualidades do contrato:

ANO	ANUALIDADE
2015 ⁽¹⁾	20.000,00 euros, exento de IVE
2016	60.000,00 euros, exento de IVE
2017	60.000,00 euros, exento de IVE
2018	60.000,00 euros, exento de IVE
2019	40.000,00 euros, exento de IVE

(1) Meses de setembro a decembro, ambos incluídos.



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

A execución do contrato para os exercicios 2016 e sucesivos quedará en todo caso condicionada á existencia de crédito presupostario suficiente e adecuado no correspondente presuposto, de conformidade ao disposto no art.º 174 do R.D. Legislativo 2/2004 do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Determinouse que o valor estimado do contrato, é dicir, o importe total, sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido, e tendo en conta as eventuais prórrogas do contrato será de 300.000,00 euros.

5º. DURACIÓN DO CONTRATO.

A duración do contrato establécese en catro anos, prorrogable anualmente mediante acordo expreso por outro ano máis, ata un máximo de cinco anos en total, incluídas as prórrogas. O órgano de contratación decidirá a solicitude de prórroga no caso de que esta se produza, non estando vinculado pola solicitude do adxudicatario.

6ª. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN.

A valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa para a adxudicación do contrato realizarase tomando como base os seguintes criterios obxectivos:

A) Criterios avaliados de forma automática mediante fórmulas. Valoración 35 puntos.

1. Menor prezo pola xestión do servizo, que se concretará nunha menor achega económica por parte do Concello, de cero ata un máximo de 25 puntos.

Outorgarase a máxima puntuación á oferta máis baixa, puntuándose o resto proporcionalmente á baixa. A puntuación resultará da aplicación da fórmula:

$$P = (P_{\max} \times O_{\min}) / O_{\text{con}}$$

Sendo:

P: puntos

P_{max}: puntuación máxima (25 puntos)

O_{min}: importe mellor oferta

O_{con}: importe oferta considerada

Estimarase que unha oferta é desproporcionada ou anormal, para os efectos do artigo 152 do TRLCSP, cando sexa inferior en máis de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas, de acordo co artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

CONCELLO DE VEDRA	
DILIXENCIA	
Este documento foi aprobado por.....	
XUNTA DE GOBERNOS LOCAL.....	
con carácter.....	
o día.....	
Vedra.....	
O Secretario.....	



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellovedra.com

2. Compromiso de investimento en equipamento, material educativo ou material pedagógico, ou outro análogo que redunde nunha mellora da calidade do servizo. Outorgarase a máxima puntuación (10 puntos) á mellor oferta, puntuándose o resto proporcionalmente á baixa. A puntuación resultará da aplicación da fórmula prevista no apartado anterior.

B) Criterios cuxa cuantificación depende dun xuízo de valor. Valoración 65 puntos.

1. Valoración do Proxecto de prestación do Servizo, de cero ata un máximo de 40 puntos.

Neste apartado partírase de dous elementos fundamentais; por un lado a xestión do servizo, e por outro lado a coherencia e consistencia do proxecto educativo e curricular. Valorásense entre outros aspectos os que se recollen na seguinte táboa, coa puntuación máxima que se reflicte para cada concepto:

Criterios avaliados por xuízo de valor	PUNTUACIÓN Máxima
Proxecto Educativo de Centro	15
Proxecto de Xestión Organizativa	15
Talleres e/ou Actividades Complementarias	5
Plan de Atención á Diversidade	5

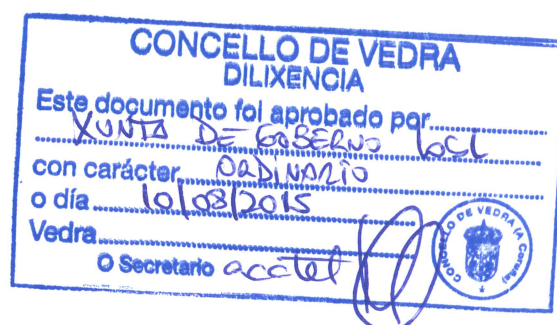
2. Valoraranse os servizos complementarios, a experiencia na xestión de escolas infantís, a acreditación da dispoñibilidade de sistemas de calidade, de cero ata un máximo de 25 puntos. Acreditarase documentalmente mediante certificacións oficiais.

Valoraranse os conceptos que se recollen na seguinte táboa, coa puntuación máxima que se reflicte para cada concepto:

CONCEPTO	PUNTUACIÓN Máxima
Certificado Xestión Calidade UNE-EN-ISO 9001:2008	5
Por cada ano de experiencia en xestión de escolas infantís municipais ata un máximo de 10 puntos	10
Plan Xestión Servizo de Comedor	10

A Mesa de Contratación poderá solicitar, antes de formular a súa proposta, cantos informes técnicos considere precisos e estean relacionados co obxecto do contrato.

7ª. GARANTÍA PROVISIONAL.



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

Considerando as circunstancias concorrentes no contrato, non se esixirá aos licitadores a constitución de garantía provisional.

8ª. PROPOSICIÓN DOS INTERESADOS.

Só poderán tomar parte nesta contratación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursas nunha prohibición de contratar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional nos termos establecidos nesta cláusula.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, se é o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

Prazo de presentación: quince días naturais, contados dende o seguinte ao da data de publicación do anuncio no BOP e no Perfil do Contratante.

Lugar de presentación: os interesados poderán entregar as súas proposicións no Rexistro Xeral do Concello, en horario de 8:30 a 14:00 horas de luns a venres.

Tamén poderán presentarse ofertas por correo, en cuxo caso o interesado deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta, mediante fax, télex, telegrama ou correo electrónico, no mesmo día. Non será admitida a proposición no caso en que non se presentase o devandito anuncio ou se recibise con posterioridade á data e hora da terminación do prazo fixado para a presentación das proposicións no Rexistro Xeral do Concello.

Non obstante, transcorridos 10 días dende a terminación do prazo de presentación, non será admitida ningunha oferta enviada por correo.

Forma de presentación: para o efecto de garantir o carácter secreto das proposicións ata o momento da licitación pública, deberanse presentar en TRES SOBRES PECHADOS, identificados no seu exterior co nome e apelidos ou razón social da empresa e a firma do licitador ou persoa que o represente, así como todos aqueles datos necesarios para a súa identificación (CIF ou número de DNI do licitador, número de DNI do representante, dirección, teléfono, fax e correo electrónico para efecto de notificacións). Dentro de cada sobre incluírase índice comprensivo de todos os documentos que se inclúan neste.

CONCELLO DE VEDRA	
DILIXENCIA	
Este documento foi aprobado por	
XUNTA DE GOBERNO LOCAL	
con carácter ORDINARIO	
o día 10/08/2015	
Vedra	
O Secretario	



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE VEDRA.

Este sobre conterá, preceptivamente, os seguintes documentos, mediante orixinais ou copias compulsadas.

- a) Documento nacional de identidade ou, se é o caso, o documento que faga as súas veces, dos empresarios que sexan persoa natural ou dos que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro, en cuxo caso acompañarán tamén a escritura pública en que se acredite suficientemente a devandita representación. Os poderes acreditativos da personalidade, acompañaranse á proposición, verificados polo Secretario da Corporación.
- b) Escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten, as normas polas que se regula a súa actividade e se acredite que as prestacións obxecto do contrato están comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade propio da empresa, debidamente inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

Os empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, deberán achegar os documentos que acrediten a súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

As persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar, mediante informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, que admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público en forma substancialmente análoga. Así mesmo, deberán acreditar que dispoñen de sucursal aberta en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean inscritas no Rexistro Mercantil.

c) A solvencia económica e financeira do empresario acreditarase mediante a achega dun informe de solvencia emitido por unha institución financeira.

d) A solvencia técnica ou profesional dos empresarios apreciarase tendo en conta os seus coñecementos técnicos, eficacia, experiencia e fiabilidade, o que

CONCELLO DE VEDRA	
DILIXENCIA	
Este documento foi aprobado por.....	
XUNTA DE GOBERNO Local	
con carácter.....	
ORDINALIO	
o día.....	
10/08/2015	
Vedra.....	
O Secretario.....	

CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

poderá acreditarse, segundo o obxecto do contrato, por polo menos tres dos medios seguintes:

1. Unha relación asinada en todas as súas follas dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, destes. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; se é o caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.
2. Declaración asinada do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.
3. Declaración asinada que inclúa unha descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.
4. As titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.
5. Nos casos axeitados, declaración asinada con indicación das medidas de xestión ambiental que o empresario poderá aplicar ao executar o contrato.
6. Declaración asinada sobre o equipo medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.
7. Declaración asinada indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se dispoñerá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.

e) Testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, acreditativo de que o empresario non esta sometido a prohibicións para contratar. Cando o devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada diante dunha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non estar sometidos a prohibicións para contratar e de acharse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo das cales a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta (achégase modelo en anexo).

f) Para o caso de agrupación temporal de empresas, deberá cumprirse o disposto no artigo 59 do TRLCSP. En todo caso deberán indicar os nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o

CONCELLO DE VEDRA
DILIXENCIA

Este documento foi aprobado por.....
XUNTA DE GOBERNO LOCAL

con carácter..... ORDINARIO
o día..... 10/08/2015

Vedra.....
O Secretario [assinatura]



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Telef. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

g) As empresas estranxeiras deberán achegar a declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

h) Domicilio: Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio para a comunicación de notificacións. Esta circunstancia poderá ser complementada indicando un número de teléfono, así como unha dirección de correo electrónico e un número de fax, declarando expresamente a posibilidade de usar estes medios para a práctica de notificacións.

As circunstancias previstas nos apartados a), b), e e), poderanse acreditar mediante a inscrición nun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas dos previstos nos artigos 83 e 84 do Texto Refundido Lei de Contratos do Sector Público, sempre e cando consten expresamente no correspondente certificado. A devandita inscrición xustificarase mediante a achega polo interesado de certificación expedida polo órgano encargado do Rexistro, ou ben poderá ser expedida electronicamente e incorporada ao procedemento de oficio polo órgano de contratación, solicitándoo directamente ao Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas correspondente. En calquera de ambos os dous casos, o licitador deberá presentar unha declaración responsable na que manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adxudicatario, no documento en que se formalice o contrato, sen prexuízo de que o órgano de contratación poida, se o estima conveniente, efectuar unha consulta ao Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas.

SOBRE 2: CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE UN XUIZO DE VALOR. PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE VEDRA

Este sobre conterá a documentación relativa aos criterios obxectivos para a adxudicación do contrato cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor, establecidos na cláusula 6ª B), (Proxecto de prestación do servizo e melloras no desenvolvemento dos servizos).

Neste sobre deberá incluírse toda aquela documentación xustificativa do cumprimento das especificacións técnicas previstas no prego de prescricións técnicas.

CONCELLO DE VEDRA	
DILIXENCIA	
Este documento foi aprobado por.....	
XUNTA DE GOBERNANTES	
con carácter.....	
ORDINARIO	
o día.....	
10/08/2015	
Vedra.....	
Secretario.....	

CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

En caso de que o licitador considere que na súa proposición técnica existen documentos de carácter confidencial, deberá detallar e xustificar que documentación ten ese carácter mediante a oportuna declaración asinada todo iso aos efectos previstos no art.º 140 do TRLCSP.

En ningún caso se incluírá neste sobre a documentación relativa á oferta económica, quedando automaticamente excluída a proposición en tal caso.

SOBRE 3: CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE FÓRMULAS. PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE VEDRA

Este sobre conterá a proposición do licitador con todos os elementos que a integren, que se suxeitará ao modelo que se establece na cláusula final deste prego de cláusulas administrativas particulares, e as melloras a realizar acorde ao establecido no punto 6.A). A súa presentación presume a aceptación incondicional polo empresario do contido da totalidade das cláusulas do presente Prego, sen excepción algunha.

Cada licitador unicamente poderá presentar unha soa proposición. Tampouco poderá subscribirse ningunha proposta en unión temporal con outros, se o fixo individualmente ou se figura en máis dunha unión temporal.

9ª. MESA DE CONTRATACIÓN.

Formarán parte da Mesa de Contratación os membros da Mesa de Contratación Permanente do Concello de Vedra designados pola Xunta de Goberno en sesión ordinaria celebrada o 22/11/2011 e por Resolución da Alcaldía num. 280/15, de data 22 de xuño (BOP num. 91/11, do 7 de decembro, e BOP num. 124/15, do 3 de xullo).

10ª. CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA.

Antes do día sinalado para a celebración do acto público de apertura dos sobres que conteñen a documentación correspondente a criterios avaliados mediante un xuízo de valor (sobre 2), á que foran citados todos os licitadores participantes, a Mesa de Contratación constituirase previamente en acto non público para a cualificación da documentación administrativa (sobre 1) presentada en tempo e forma.

Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicaráo aos interesados concedéndolles un prazo non superior a tres días hábiles para que os corrixan ou emenden.

CONCELLO DE VEDRA
DILIXENCIA

Este documento foi aprobado por _____
XUNTA DE GOBERNO LOCAL

con carácter _____
ORDINARIO

o día _____
10/08/2015

Vedra _____
O Secretario Acetel



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

A Mesa de Contratación, unha vez emendados os defectos ou omisións na documentación presentada ou transcorrido o prazo concedido ao efecto, procederá a determinar as empresas que se axustan aos criterios fixados no presente prego para poder acceder á adxudicación do contrato, con pronunciamento expreso sobre os admitidos á licitación, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento.

De todo o actuado deixarase constancia na acta correspondente.

11ª APERTURA DE OFERTAS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN.

A) Apertura do Sobre 2.

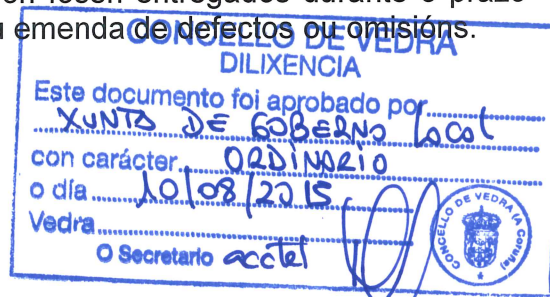
Á constitución da Mesa de Contratación para proceder á apertura dos sobres que conteñen a documentación correspondente a criterios avaliábles mediante un xuízo de valor (sobre 2) publicárase no Perfil do Contratante. En todo caso, a devandita apertura terá lugar nun prazo non superior a sete días a contar dende a apertura dos sobres que conteñen a documentación administrativa (sobre 1).

Comezará dándose lectura ao anuncio do concurso e procedéndose seguidamente ao reconto das proposicións presentadas, dando ocasión aos interesados para que poidan comprobar que os sobres que conteñen as ofertas se encontran na Mesa e en idénticas condicións en que foron entregados.

En caso de discrepancias ou dúbidas sobre a identidade ou integridade das proposicións, suspenderase o acto e realizaranse as investigacións oportunas, volvendo anunciarse a través do taboleiro de anuncios do Concello, e do Perfil do Contratante, e reemprender o acto público, unha vez que todo quede aclarado debidamente.

A continuación, o Presidente notificará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas da non admisión destas. As propostas rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación, e os sobres que conteñan as súas ofertas non poderán ser abertos.

Antes de iniciar a apertura dos sobres que conteñen a documentación correspondente a criterios avaliábles mediante un xuízo de valor (sobre 2), invitarase aos asistentes para que manifestaren cantas dúbidas se lles ofrecesen ou pedisen as explicacións que estimaren necesarias, procedéndose pola Mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida facerse aquela carga de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

O Secretario procederá á apertura dos sobres que conteñan a proposición dos licitadores non excluídos e dará lectura do contido de cada unha delas.

A Mesa de contratación analizará nas reunións que estimen oportunas, a porta pechada, a documentación do citado sobre 2, co fin de realizar a valoración sobre as distintas proposicións presentadas polos ofertantes admitidos, o cal deberá conter a valoración e avaliación destas conforme aos criterios técnicos de adxudicación avaliáveis mediante xuízos de valor establecidos na cláusula 6ª.B). Igualmente, poderán solicitarse informes cando sexa necesario verificar que as ofertas cumpren coas especificacións técnicas do prego. O devandito informe será elevado á Mesa de Contratación no prazo máximo de dez días.

Concluído o acto, levantarase acta que reflicta fielmente o sucedido e que será asinada polo Presidente e Secretario da Mesa de Contratación e polos que tivesen feito presentes as súas reclamacións ou reservas.

B) Apertura do Sobre 3.

A apertura do sobre que conteña a documentación correspondente a criterios avaliáveis de forma automática mediante formulas (sobre 3) realizarase en acto público, logo de anuncio no perfil do contratante do día en que se realizará aquel, e unha vez se dea conta pola Mesa de Contratación no devandito acto, da valoración asignada aos criterios dependentes dun xuízo de valor contidos no sobre 2.

O Secretario procederá á apertura dos sobres que conteñan a proposición dos licitadores non excluídos e dará lectura do contido de cada unha delas; a Mesa valorará as ofertas, nos termos establecidos pola cláusula 6ª.A) do presente prego.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido de forma que alterase o seu sentido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desbotada pola Mesa mediante resolución motivada.

Tras todo o cal, a Mesa de Contratación clasificará as proposicións presentadas por orde decrecente de puntuación obtida na valoración dos criterios fixados no presente prego, e concretará expresamente cal será a proposición máis vantaxosa sobre a que formulará a proposta de adxudicación do contrato. Para a valoración dos criterios distintos ao do prezo, a Mesa poderá solicitar, antes de formular a súa proposta, cantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, poderán

CONCELLO DE VEDRA
DILIXENCIA

Este documento foi aprobado por _____
XUNTA DE GOBERNO LOCAL

con carácter _____ ORDINARIO

o día _____ 10/08/2015

Vedra _____

O Secretario acótel _____



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

solicitarse estes informes cando sexa necesario verificar que as ofertas cumpren coas especificacións técnicas do prego.

Invitarase aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas contra o acto celebrado, as cales deberán formularse por escrito no prazo máximo de dous días hábiles seguintes ao daquel acto e dirixirse ao órgano de contratación, o cal, logo de informe da Mesa de Contratación, resolverá o procedemento, con pronunciamento expreso sobre as reclamacións presentadas, na adxudicación do contrato.

Concluído o acto, levantarase acta que reflicta fielmente o sucedido e que será asinada polo Presidente, Secretario e demais membros da Mesa de Contratación.

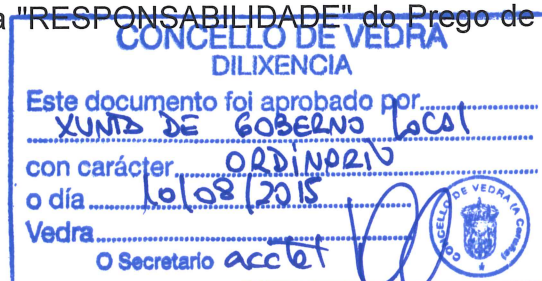
As proposicións presentadas, tanto as declaradas admitidas coma as rexeitadas sen abrir ou as desestimadas unha vez abertas, serán arquivadas no seu expediente. Adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se interpuxesen, a documentación que acompaña ás proposicións quedará a disposición dos interesados.

12ª. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

Á vista da proposta de adxudicación formulada pola Mesa e dos informes técnicos que, no seu caso considere oportunos, o órgano de contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Cando o único criterio a considerar sexa o prezo, entenderase que a oferta economicamente máis vantaxosa é a que incorpora o prezo máis baixo. A proposta de adxudicación da Mesa de Contratación non crea dereito ningún en favor do licitador proposto fronte á Administración. Non obstante, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa decisión.

O órgano de contratación requirirá o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte aquel en que tivese recibido o requirimento, presente a seguinte documentación:

- Certificación de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias.
- Certificación de acharse ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social. Alta ou último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas, no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, que os faculte para o seu exercicio no municipio. Documentos acreditativos da efectiva disposición dos medios, se é o caso, que se terían comprometido a dedicar ou adscribir á execución do contrato.
- As pólizas de seguro previstas na cláusula "RESPONSABILIDADE" do Prego de Prescricións Técnicas.



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

- Anexo de bens, instalacións e utensilios propiedade do Concello, que se entregan ao adxudicatario para a prestación do servizo, asinado de conformidade, e dos que deberá responder, tras a finalización do contrato.
- Xustificante de ter constituído a garantía definitiva.

De non se cumprimentar axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

A adxudicación realizarase no prazo máximo de 15 días a contar dende o seguinte ao de apertura das proposicións, cando o único criterio a considerar para seleccionar o adxudicatario do contrato sexa o do prezo. Cando deban terse en conta unha pluralidade de criterios, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar dende a apertura das proposicións. De non se producir a adxudicación dentro dos prazos sinalados, os licitadores terán dereito a retirar a súa proposición.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante.

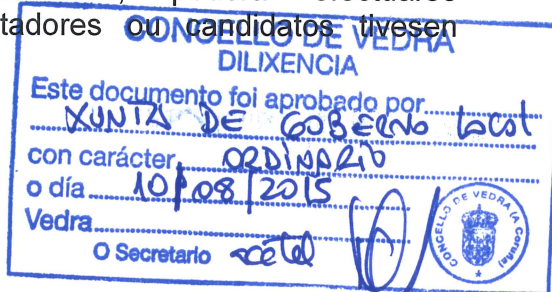
13ª. NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN.

A notificación conterà, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

1. En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimase a súa candidatura.
2. Con respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitise a súa oferta.
3. En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presentaran os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

En todo caso, na notificación e no perfil de contratante indicárase o prazo en que debe procederse á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderá efectuarse por correo electrónico á dirección que os licitadores ou candidatos tivesen



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

designado ao presentar as súas proposicións. Non obstante, o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, será de cinco días.

14ª. GARANTÍA DEFINITIVA.

Que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír a favor do órgano de contratación unha garantía dun 5 por 100 do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido, xa sexa en efectivo ou en valores de Débeda Pública, mediante aval ou contrato de seguro de caución, na forma e cos requisitos previstos no artigo 96 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o prezo deste, deberá readaptarse a garantía; para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince días contados dende a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación. A estes efectos non se considerarán as variacións de prezo que se produzan como consecuencia dunha revisión deste.

15ª. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

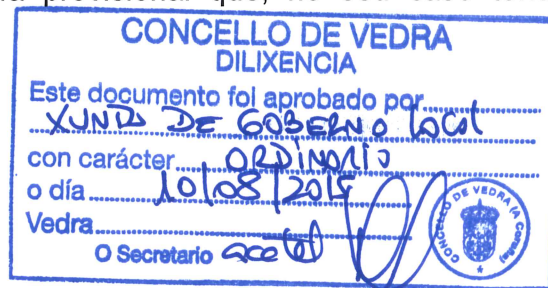
O contrato perfecciónase coa súa formalización.

O contrato formalizarase en documento administrativo axustándose con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo o devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso se poderán incluír no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

Por non ser este un contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 40.1, a formalización do contrato efectuarase non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación.

A firma do contrato realizarase no Concello de Vedra, tras fixarse data e hora, nun acto ao que asistirán o Alcalde, o Secretario do Concello, ou os que legalmente deban substituílos, e o representante da oferta adxudicataria.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso tería esixido.



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellovedra.com

Se as causas da non formalización foren imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización.

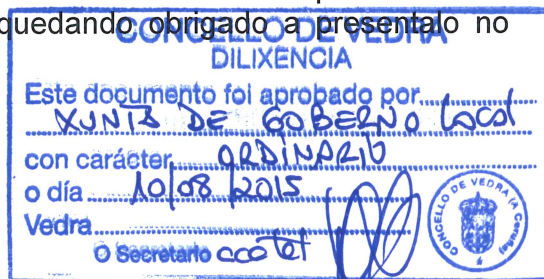
A formalización publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación e no BOP e no Perfil do Contratante, mediante un anuncio que dea conta da devandita formalización.

16ª. CONDICIÓN DA EXECUCIÓN DO CONTRATO.

- a) O contratista está obrigado a organizar e prestar o servizo de acordo co réxime xurídico básico regulador do servizo público, e co establecido nos presentes pregos de condicións administrativas, baixo a dirección, inspección e control do órgano de contratación, o cal poderá ditar as instrucións oportunas para o fiel cumprimento do convido e para asegurar a boa marcha do servizo.

O concesionario xestionará o servizo ao seu risco e ventura e estará suxeito ao cumprimento das seguintes obrigas:

- a) Prestar o servizo coa continuidade convida e garantir aos particulares o dereito a utilizalo nas condicións establecidas e mediante o aboamento, se é o caso, da contraprestación económica comprendida nas tarifas aprobadas.
- b) Coidar da boa orde do servizo, garantindo en todo caso a seguridade dos/as nenos/as, podendo ditar as oportunas instrucións, sen prexuízo dos poderes de policía que se contempla na lexislación vixente.
- c) Indemnizar os danos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira o desenvolvemento do servizo, agás cando o dano sexa producido por causas imputables á Administración. Para tal efecto o concesionario deberá contratar unha póliza de seguro que cubra as responsabilidades derivadas da prestación do servizo e polos danos que poidan sufrir os bens que sirvan de base na adxudicación.
- d) Respetar o principio de non discriminación.
- e) Conservar as instalacións en perfecto estado de utilización, limpeza e hixiene, estando ao seu cargo os gastos derivados. Así mesmo, as operacións anuais de desinfección, desinsectación e desratización correrán a cargo do adxudicatario.
- b) O concesionario quedará obrigado a levar un libro de reclamacións, onde os/as usuarios/as poden facer constar as deficiencias na prestación do servizo ou calquera outra anomalía, quedando obrigado a presentalo no



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

Rexistro Xeral do Concello dentro das 72 horas seguintes en que se presentase algunha reclamación.

- c) Xestionar o servizo con estrito cumprimento das normas laborais, fiscais, de seguridade e tratamento de datos.
- d) O concesionario deberá dispoñer do persoal necesario para atender o bo funcionamento das instalacións e do servizo. O devandito persoal dependerá exclusivamente do concesionario, quen asumirá en consecuencia todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empresario/a e deberá cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social, de seguridade e hixiene no traballo e de prevención de riscos laborais referidas ao persoal ao seu cargo. A este persoal seralle de aplicación o XI Convenio estatal de educación infantil. Será responsabilidade do concesionario cubrir as vacantes por vacacións ou ausencias, cun profesional de idéntica cualificación e aptitude, de maneira que o servizo non sufra ningunha interrupción.

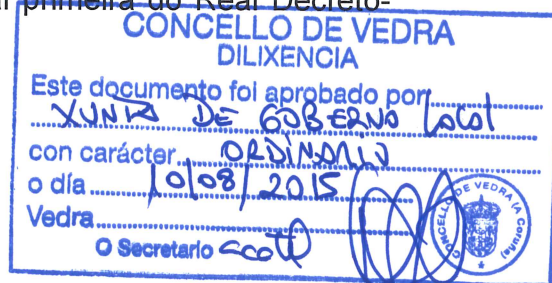
O concesionario ten a obriga de subrogarse do persoal que presta actualmente o servizo e cuxa relación figura en anexo.

En caso de comportamento indebido, faltas moi graves, faltas graves, faltas leves reiteradas ou incumprimento dos labores a desenvolver polo persoal contratado polo concesionario, o Concello poderá esixir a substitución do devandito persoal, a cal deberá ser atendida polo concesionario.

- e) Reverter ao Concello unha vez extinguida a concesión as obras, instalacións, mobiliario e demais material en perfecto estado de uso e funcionamento.
Se a Administración non fixer efectiva ao contratista a contraprestación económica ou non entregara os medios auxiliares a que se obrigou no contrato dentro dos prazos previstos neste e non procedese a resolución do contrato ou non a solicitase o contratista, este terá dereito ao xuro de mora das cantidades ou valores económicos que aqueles signifiquen, de conformidade co establecido no artigo 216 do Texto Refundido a Lei de Contratos do Sector Público.

Se do incumprimento por parte do contratista se derivase perturbación grave e non reparable por outros medios no servizo público e a Administración non decidise a resolución do contrato, poderá acordar a intervención deste ata que aquela desapareza. En todo caso, o contratista deberá aboar á Administración os danos e prexuízos que efectivamente lle irrogase.

De conformidade co previsto na Disposición adicional primeira do Real Decreto-



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellovedra.com

Lei 20/2012, do 13 de xullo, de medidas para garantir a estabilidade presupostaria e de fomento da competitividade, o Concello poderá ditar as instrucións pertinentes para a correcta execución dos servizos externos que tivesen contratado, de maneira que quede clarificada a relación entre os xestores da Administración e o persoal da empresa contratada, evitando, en todo caso, actos que puidesen considerarse como determinantes para o recoñecemento dunha relación laboral, sen prexuízo das facultades que a lexislación de contratos do sector público recoñece ao órgano de contratación en orde á execución dos contratos. No suposto de que en virtude de sentenza xudicial os traballadores das empresas se convertesen en persoal laboral da Administración, o salario a percibir será o que corresponda á súa clasificación profesional de acordo co convenio colectivo aplicable ao persoal laboral da Administración, sendo necesario informe favorable dos órganos competentes para facer cumprir as esixencias das leis orzamentarias.

17ª. PRAZO DA CONCESIÓN.

A concesión terá un período de vixencia de catro anos a contar dende o día seguinte á firma do contrato, prorrogable mediante acordo expreso por outro ano anos máis, ata un máximo de cinco anos en total.

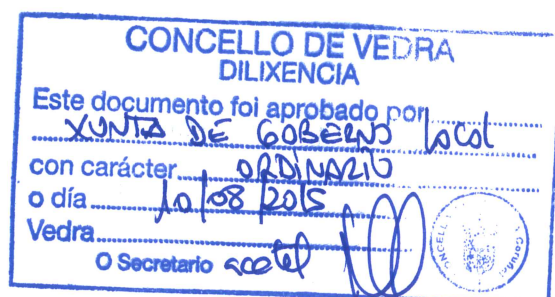
As prestacións obxecto do contrato iniciaranse o día 1º do mes seguinte á formalización deste, salvo que se indique outra cousa ao adxudicatario.

Considérase sempre implícita na concesión, a facultade de resolvela antes do seu vencemento, se o xustifican as circunstancias sobrevidas de interese público. Nestes supostos, o concesionario debe ser resarcido dos danos que se lle producen.

18ª. REVERSIÓN E PRAZO DE GARANTÍA.

Finalizado o prazo contractual o servizo reverterá á Administración, debendo entregar o contratista as obras e instalacións a que estea obrigado conforme ao contrato e no estado de conservación e funcionamento axeitados, estendéndose a correspondente acta de reversión dos bens. No período de 3 meses anterior á data de extinción do contrato, o Concello adoptará as disposicións encamiñadas a que a entrega de bens se verifique nas condicións convidas.

Establécese un prazo de garantía dun ano a contar dende a data da extinción da concesión. Finalizado o prazo de garantía, e sempre que non haxa causa de incautación da fianza, seralle devolta esta ao contratista, previa comprobación de que as instalacións se encontren en bo estado de conservación e funcionamento. Non obstante, antes de proceder á devolución da citada garantía definitiva, o contratista terá que xustificar que, no momento da finalización da concesión, se



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

encontra ao corrente no pagamento dos soldos dos seus empregados, das contas das Seguridade Social e das obrigas tributarias correspondentes.

19ª. PAGO DAS CONTRAPRESTACIÓNS ECONÓMICAS.

A Administración aboará o prezo do contrato, en mensualidades iguais, dentro dos trinta días seguintes á data da expedición das certificacións de servizo, ás que se acompañarán as facturas correspondentes por cada servizo prestado, relación de alumnos cos servizos prestados e no seu caso cos descontos concedidos por Servizos Sociais a compensar, os cales deberán aprobarse polo órgano competente, así como a liquidación dos seguros sociais debidamente selada pola entidade onde se efectuase o ingreso.

En caso de demora, a Administración deberá aboar ao contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de trinta días, os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, modificada pola Lei 15/2010, de 5 de xullo o Real Decreto-Lei 4/2013, do 22 de febreiro, de medidas de apoio ao emprendedor e de estímulo do crecemento e da creación de emprego.

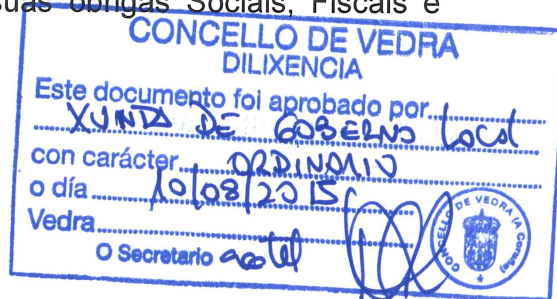
Se a demora no pagamento fose superior a catro meses, o contratista poderá proceder, se é o caso, á suspensión do cumprimento do contrato, debendo comunicar á Administración, cun mes de antelación, tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos na Lei.

Se a demora da Administración fose superior a oito meses, o contratista terá dereito, así mesmo, a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen.

O adxudicatario poderá ceder a un terceiro o dereito de cobramento conforme a Dereito; non obstante, para que a devandita cesión ou as sucesivas que se realicen sexa efectiva fronte á Administración, será requisito imprescindible a notificación fidedigna ao Concello do acordo e a súa toma de razón por parte da Intervención Municipal, Tesouraría e Alcaldía. Para iso, o cedente deberá presentar documento orixinal no que queden debidamente identificados: a certificación ou documento cuxo cobramento se transmite, o cesionario e a conta e a entidade financeira na cal se ha de efectuar o pagamento.

Os mandamentos de pagamento que se realicen antes da toma de razón a nome do contratista ou do cedente, producirán efectos liberatorios.

O Contratista deberá acharse ao corrente das súas obrigas Sociais, Fiscais e



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

Laborais. A tal fin, xustificará mensualmente ao órgano de contratación o cumprimento do antedito, mediante a presentación das liquidacións mensuais de seguros sociais debidamente compulsadas por entidade bancaria e recibos de salarios aboados aos traballadores. Se como resultado da preceptiva consulta á entidade xestora da seguridade social, segundo o artigo 42.1 do Estatuto dos Traballadores, resultasen descubertos do contratista con esta, de cotas atrasadas, o órgano de contratación queda facultado para a rescisión do contrato, así como a dispoñer das retencións e pagamentos pendentes de liquidación, para facer fronte ás reclamacións, que nun futuro, puidese efectuar a seguridade social ao Concello.

Cando se detecte incumprimento por parte do contratista das súas obrigas de pagamento de salarios aos seus traballadores, queda expresamente facultado o órgano de contratación para proceder á aplicación do disposto no artigo 42 do Estatuto dos Traballadores, asumindo con iso a responsabilidade solidaria. Os importes atendidos polo órgano de contratación por este concepto, deduciranse das certificacións pendentes de pagamento ou das retencións ou garantías achegadas polo contratista.

20ª. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO E MANTEMENTO DO SEU EQUILIBRIO ECONÓMICO.

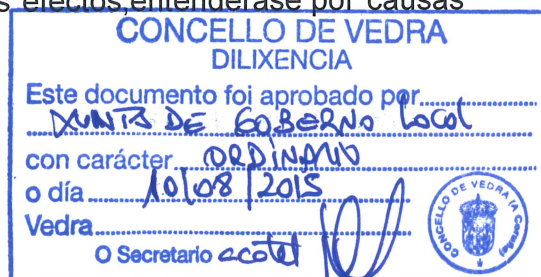
O presente contrato só poderá ser modificado nos casos establecidos no artigo 107 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, e de acordo co procedemento establecido no devandito Real Decreto Lexislativo.

Cando as modificacións afecten ao réxime financeiro do contrato, a Administración deberá compensar ao contratista de maneira que se manteña o equilibrio dos supostos económicos que foron considerados como básicos na adxudicación do contrato.

No caso de que os acordos que dite a Administración respecto ao desenvolvemento do servizo carezan de transcendencia económica o contratista non terá dereito a indemnización por razón destes.

A Administración deberá restablecer o equilibrio económico do contrato, en beneficio da parte que corresponda, nos seguintes supostos:

- a) Cando a Administración modifique, por razóns de interese público e de acordo co establecido no título V do libro I, as características do servizo contratado.
- b) Cando actuacións da Administración determinasen de forma directa a ruptura substancial da economía do contrato.
- c) Cando causas de forza maior determinasen de forma directa a ruptura substancial da economía do contrato. Para estes efectos entenderase por causas



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

de forza maior as enumeradas no artigo 231 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

O restablecemento do equilibrio económico do contrato realizarase mediante a adopción das medidas que en cada caso procedan. Estas medidas poderán consistir na redución do prazo do contrato e, en xeral, en calquera modificación das cláusulas de contido económico incluídas no presente Prego. Así mesmo, nos supostos b) e c) do apartado anterior, poderá prorrogarse o prazo do contrato por un período que non exceda dun 10 por 100 da súa duración inicial, respectando os límites máximos de duración previstos legalmente.

21ª. REVISIÓN DE PREZOS.

No presente contrato, conforme ao disposto polos artigos 89 e seguintes do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o prezo e as tarifas serán revisables en caso de prórroga deste, conforme ás variacións que experimente o índice de prezos ao consumo publicado polo Instituto Nacional de Estatística, ou índice que o substitúa, non podendo procederse á súa revisión durante o período de vixencia do contrato, debendo ser en todo caso autorizadas polo órgano de contratación.

De acordo ao previsto no artigo 90.3 da citada norma a revisión será do 85% da variación experimentada polo índice adoptado.

22ª. GASTOS A CARGO DO ADXUDICATARIO.

Serán de conta do adxudicatario os seguintes gastos:

- a) Os tributos estatais, municipais e rexionais que deriven do contrato.
- b) Os derivados da publicación do anuncio de licitación.
- c) Os de elevación a escritura pública do contrato administrativo.
- d) Os derivados da inspección e control da execución do contrato.
- e) Todos os gastos necesarios para a prestación do servizo. A título informativo: luz, auga, combustibles, gas, seguros, teléfono,...etc.

23ª. CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN DA CONCESIÓN.

O concesionario estará obrigado a xestionar directamente o servizo non podendo, polo tanto ceder, arrendar ou traspasar, directa ou indirectamente, a xestión deste, nin as instalacións afectadas a este, así como constituír ningún tipo de gravame sobre os bens que son obxecto dela. Unicamente poderá contratar o servizo de catering, limpeza e mantemento.

24ª. EXECUCIÓN DEFECTUOSA DAS PRESTACIÓNS OBXECTO DO CONTRATO. INFRACCIÓN E SANCIÓN.

CONCELLO DE VEDRA DILIXENCIA	
Este documento foi aprobado por.....	
XUNTA DE GOBERNO LOCAL	
con carácter.....	
ORDINARIO	
o día.....	
10/08/2015	
Vedra.....	
O Secretario.....	
ccatel	

CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

De conformidade co establecido no artigo 212.1 da TRLCSP se a empresa concesionaria incumprise as súas obrigas, sen que medie causa de forza maior ou non estea debidamente xustificada tal omisión e así quede documentada no trámite de audiencia, tal conduta poderá ser obxecto de sanción. Para efectos contractuais considerarase infracción toda acción ou omisión do contratista que supoña un quebranto das esixencias específicas no contrato.

Así mesmo, o concesionario será responsable directo das infraccións cometidas por calquera traballador do seu equipo no seu horario laboral.

As infraccións que puidese cometer o contratista clasificaranse segundo a súa transcendencia, en leves, graves e moi graves, de acordo ao previsto no Prego de Prescricións Técnicas.

O prazo de prescrición das infraccións será o seguinte: 1 mes para as leves, 3 meses para as graves e 6 meses para as moi graves, contando dende a data en que se produciron os feitos, ou dende que tivo coñecemento deles a Corporación, se foi posteriormente.

As infraccións e sancións imponse por acordo do órgano de contratación, adoptado por proposta do concelleiro responsable do contrato, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban aboarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, se tivese constituído, cando non poidan deducirse das facturas.

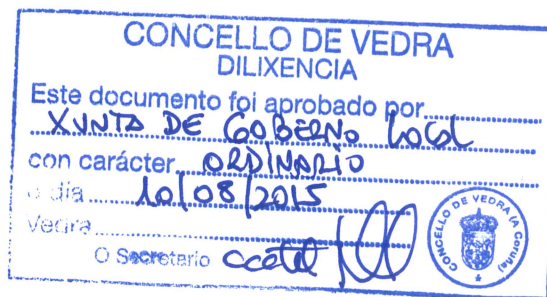
A acumulación de infraccións graves e moi graves poderá ser motivo para que o concelleiro responsable propoña ao órgano de contratación a resolución do contrato, que deberá, en todo caso, aterse ao establecido na normativa legal de contratación.

25ª. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

Ademais das establecidas nos artigos 223 e 286 do Texto Refundido de Lei de Contratos do Sector Público, será causa de resolución do contrato, o incumprimento polo contratista da súa obriga de gardar silexio respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e dos que teña coñecemento con ocasión deste.

26ª RESPONSABLE DO CONTRATO.

Para os efectos previstos no artigo 52 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

Público, será responsable do contrato a Coordinadora do Centro de Servizos Sociais ou empregado público en quen delegue.

27ª. RÉXIMÉ XURÍDICO.

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexerase polo establecido neste prego así como no prego de prescricións técnicas e para o non previsto neles, serán de aplicación as seguintes normas:

- . Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- . Real Decreto 817/2009, de 1 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei ou 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- . Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas en todo o que non se opoña á Lei 30/2007.
- . Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais.
- . Decreto 329/2005 do 28 de xullo polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia.
- . Decreto 330/2009 do 4 de xuño, polo que se establece o currículo da educación infantil.
- . Regulamento Municipal de funcionamento da escola infantil.
- . Leis estatais e autonómicas en materia educativa.
- . Resolución 9 de marzo 2010, pola que rexistra e publica o XI Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia e educación infantil.

Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, en especial, a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

En caso de discrepancias entre o Prego de Prescricións Técnicas e o de Cláusulas Administrativas Particulares, prevalecerá este último como lei fundamental do contrato.

28ª. XURISDICCIÓN COMPETENTE.

Corresponde ao órgano de contratación resolver sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos do contrato. Os acordos correspondentes poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos, se ben no correspondente expediente se dará audiencia ao contratista.



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

Contra todos os acordos que poñan fin á vía administrativa procederá o recurso contencioso-administrativo, de acordo ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-administrativa.

CONCELLO DE VEDRA
DILIXENCIA

Este documento foi aprobado por XUNTA DE GOBERNO LOCAL
con carácter ORDINARIO
o día 10/08/2015
Vedra [assinatura]
O Secretario [assinatura]



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

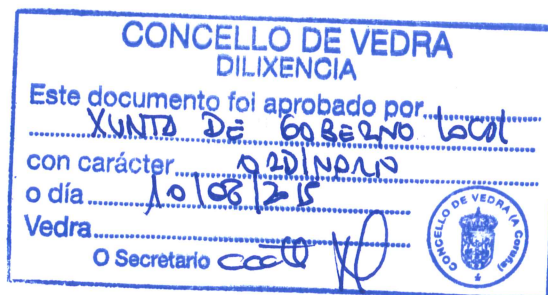
FINAL. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

D/D^a....., con DNI
nº.....con domicilio
en..... en nome propio (ou en
representación de..... con DNI/CIF nº.....),
decatado do procedemento aberto, tramitado para adxudicar o contrato para a
XESTIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DO
CONCELLO DE VEDRA, MEDIANTE CONCESIÓN.

Manifesto que tomo parte no devandito procedemento de adxudicación,
comprometéndome a prestar o servizo, conforme aos Pregos de cláusulas
administrativas particulares e de prescricións técnicas, cuxo contido acepto
integralmente, sen excepción ningunha; ofrecendo, de acordo co establecido na
cláusula 4ª e 6ª do prego de cláusulas administrativas particulares, xestionar o
servizo público na cantidade de.....euros/anuais, (indicar en
cifras e letras), actividade exenta de IVE, en concepto de achega municipal, e
demais condicións indicadas na oferta.

..... de.....de 2015

(Sinatura)



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

MODELO DE DECLARACIÓN DO ARTIGO 73 TRLCSP

D/D^a....., con DNI
nº.....con..... domicilio
en..... en nome propio (ou en
representación de..... con DNI/CIF nº.....),

DECLARA:

Que nin el nin a empresa que representa, se encontra incurso en ningunha das prohibicións para contratar coa Administración, relacionadas no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, así como que se encontra ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

E para que conste nos procesos licitadores convocados polo Concello de Vedra, asino a presente.

..... de..... de 2015

(Sinatura)

CONCELLO DE VEDRA	
DILIXENCIA	
Este documento foi aprobado por.....	
XUNTA DE GOBERNO Lda	
con carácter.....	ordinaria
o día.....	10/08/2015
Vedra.....	
o Secretario.....	aceto